

 Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)  2014-2020  MIUR	 REGIONE PUGLIA  PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti	
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
 Prot. 0008394 del 05/10/2020
 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Al Personale Docente

Al Sito Web

SEDE

CIRCOLARE N. 31

Oggetto: Registrazione assenze, ritardi ed uscite anticipate degli alunni. Certificazione medica e riammissione degli alunni dopo un'assenza. Monitoraggio settimanale delle assenze. Indicazioni sulla gestione di una situazione di criticità.

Il protocollo redatto dal Miur per un rientro in sicurezza nelle scuole, prevede che le Scuole predispongano appositi registri per alunni e personale scolastico, perché con prontezza e certezza sia individuato chi è entrato in contatto con una persona positiva (compagni di classe, docenti, eventuali supplenti, educatori) nelle 48 ore che precedono la manifestazione dei sintomi (contact tracing) per poter avviare poi l'indagine epidemiologica.

Pertanto, il registro elettronico (personale e di classe) deve essere debitamente compilato ora per ora in ogni sua parte; particolare attenzione deve essere prestata alla verbalizzazione delle eventuali assenze degli alunni, gli ingressi a seconda ora o le uscite anticipate, soprattutto se dovute a malori. La presenza in classe del docente deve essere registrata "seduta stante"; la presenza degli allievi va rilevata ad inizio lezioni e verificata ad ogni ora successiva.

Il docente della prima ora deve giustificare le assenze e riportare l'avvenuta giustificazione, controllare la presenza/assenza dei singoli alunni; medesimo comportamento sarà assunto dai docenti delle ore successive. Stessa procedura sarà eseguita in caso di ritardo in ingresso dal docente della prima o seconda ora.

Se l'assenza per motivi di salute è superiore a cinque giorni, l'alunno può essere riammesso solo in presenza di certificazione medica. Il docente avrà premura di acquisirla fisicamente e di consegnarla in segreteria.

Nel caso in cui la certificazione non sia disponibile l'alunno deve essere invitato a recarsi in Presidenza, dove il Dirigente scolastico o un suo delegato contatterà la famiglia, anche se lo studente è maggiorenne.

Se l'alunno rientra a Scuola entro i cinque giorni da una malattia DEVE essere accolto in classe e non si può pretendere la certificazione, perché il MMG o il PLS non sono tenuti a rilasciarla. La mascherina diventa obbligatoria e l'alunno deve sanificare le mani frequentemente (tale norma è stata introdotta per evitare la desertificazione delle classi).

Il coordinatore di classe settimanalmente monitora le assenze degli studenti e segnala tempestivamente al Referente COVID della scuola, per posta elettronica all'indirizzo: domenico.dirocco@ittgiorgi.edu.it, le situazioni personali e le assenze collettive superiori al 30%, imputabili a motivi di salute.

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>REGIONE PUGLIA PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti</p>	
	<p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.itteggiorgi.edu.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

Se un alunno dovesse manifestare sintomatologia Covid-compatibile, il docente è tenuto a **pretendere** che tutte le persone presenti in classe indossino correttamente la mascherina e garantiscano il distanziamento sociale, evitando che gli alunni si allontanino dal proprio posto senza motivazione valida.

Il docente contatta il Referente COVID della scuola, o, in sua assenza, il Dirigente scolastico o un suo collaboratore.

Il docente rammenta agli altri alunni della classe che solo il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL può accertare la positività o meno del caso e che la diffusione di notizie su un caso sospetto può essere punita dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*