

| | | |
|--|--|--|
|  | | |
|  Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i> | | |
| C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it | Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882 | e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it |

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
Prot. 0010827 del 12/11/2020
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*AL Personale Docente
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE*

CIRCOLARE N. 66

Oggetto: Giustificazione assenze, ritardi e uscite anticipate

Con la presente si informano i docenti, gli alunni e i genitori delle disposizioni relative alle assenze, ai ritardi e alle uscite anticipate così come deliberate nel Regolamento d'Istituto e di seguito sinteticamente riportate:

- ✓ Le assenze dalle lezioni devono essere sempre giustificate.
La giustificazione deve essere inoltrata da parte dei genitori al seguente indirizzo di posta elettronica assenze@ittgiorgi.edu.it , allegando la foto del libretto di giustificazione compilato e sottoscritto dal genitore o dallo studente se maggiorenne.
L'alunno, che al rientro non presenta regolare giustificazione, è ammesso in aula virtuale con riserva annotata sul registro di classe. Il giorno successivo tale situazione deve essere regolarizzata.
- ✓ Eventuali entrate posticipate e/o uscite prima del termine delle lezioni devono essere giustificate sempre tramite libretto delle assenze, nelle modalità innanzi dette; tali ore vengono considerate **ore di assenza** valutabili ai fini del conteggio conclusivo per la validità dell'anno scolastico

Il coordinatore ha il compito di monitorare la frequenza dello studente e, quando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e/o le entrate in ritardo sono ripetuti o strategici, avvisare la famiglia; il Consiglio di Classe ne terrà conto nell'attribuzione del voto di comportamento in fase di scrutinio.

Per quanto non espressamente qui indicato, si rimanda ad una attenta lettura del Regolamento d'Istituto presente sul sito della scuola, nella sezione Regolamenti.

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutti per l'applicazione di tali disposizioni al fine di rendere la vita scolastica più ordinata e serena.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*