

 Unione Europea  FONDI STRUTTURALI EUROPEI  PON 2014-2020  MIUR PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 REGIONE PUGLIA  PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti	
 G. Giorgi I.T.T. BRINDISI	<b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>	
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="https://www.itgiorgi.edu.it">https://www.itgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a>

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI  
 Prot. 0011175 del 17/11/2020  
 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*Al Personale Docente  
 Al DSGA  
 Al Personale ATA  
 Al Registro Elettronico  
 Al Sito Web  
 SEDE*

### CIRCOLARE N. 74

#### Oggetto: **Procedure per acquisto materiale e rimborso spese**

Con la presente si informano le SS.LL. sulla procedura da adottare per la richiesta di acquisto di strumentazioni didattiche di modesta entità, di materiale didattico di facile consumo e relativo rimborso spese.

Si precisa che nessuna spesa potrà essere rimborsata in mancanza di preventiva **autorizzazione** del Dirigente Scolastico e il limite massimo fissato per ogni singolo rimborso è pari a € 90,00 .

Il rimborso prevede esclusivamente **"solo"** spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento tramite contanti si rende opportuno e conveniente.

Il Direttore Amministrativo provvederà al pagamento dei rimborsi delle spese anticipate dal richiedente, **autorizzati** come sopra indicato, esclusivamente sulla base delle note giustificative delle spese effettuate prodotte **IN ORIGINALE** e relative al prodotto acquistato.

Di seguito si specificano le procedure:

- Il docente interessato all'acquisto produrrà formale richiesta al Dirigente Scolastico, indicando il materiale da acquistare, le finalità per le quali si prevede l'utilizzo e il laboratorio cui tale materiale è destinato;
- La richiesta dovrà riportare in calce il parere favorevole all'acquisto da parte del Coordinatore dello specifico dipartimento;
- Le spese verranno imputate al capitolo di spesa previsto all'interno del Programma Annuale e destinato al Dipartimento interessato;

**Il rimborso delle spese sostenute avverrà solo dopo previa presentazione della idonea documentazione di seguito indicata:**

- a) Fattura
- b) Ricevuta fiscale completa delle esatte generalità del docente, apposte dal rivenditore
- c) Scontrino fiscale parlante (non saranno rimborsati scontrini fiscali ordinari)

 Unione Europea <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR		<b>REGIONE PUGLIA</b>	 <b>PUGLIA FESR-FSE</b> 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
 <b>G. Giorgi</b> I.T.T. BRINDISI		<b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="https://www.ittgiorgi.edu.it">https://www.ittgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a>		

Lo scontrino fiscale parlante dovrà riportare obbligatoriamente il C.F. dell'acquirente e il dettaglio dell'articolo acquistato. In caso contrario, l'acquirente dovrà farsi rilasciare insieme allo scontrino, anche ricevuta non fiscale con dettaglio dell'articolo acquistato e timbro dell'esercente. Non potranno essere rimborsati scontrini fiscali con diciture non dettagliate (es. REPARTO 1)

Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Gli allegati alla presente, in formato word, sono scaricabili dal sito istituzionale e dovranno essere inviati a mezzo email al seguente indirizzo: [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Mina FABRIZIO  
*Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega alla presente:

- Richiesta materiale
- Richiesta rimborso spese



 Unione Europea <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	 <b>REGIONE PUGLIA</b>	 <b>PUGLIA FESR-FSE</b> 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
 <b>Giorgi</b> I.T.T. BRINDISI		<b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>	
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="https://www.ittgiorgi.edu.it">https://www.ittgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a>	

Al Direttore SGA  
SEDE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ,

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rimborso di Euro \_\_\_\_\_ per spese sostenute per:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega:

- fattura
- ricevuta fiscale
- scontrino fiscale parlante

Brindisi, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_