

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>   <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>REGIONE PUGLIA</p>  <p>PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti</p>	
 <p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</p>		
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.gov.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – "G. GIORGI" – BRINDISI
Prot. 0007311 del 18/09/2019
(Uscita)

AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB
SEDE

OGGETTO: Candidatura FF.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009

VISTI gli articoli 26 e 27 del CCNL 2016-2018

TENUTO conto della delibera N°14 del 12/09/2019 con cui il Collegio dei docenti ha individuato N° 5 Aree Strumentali da attribuire a n.6 docenti ed ha individuato i criteri di selezione per l'individuazione delle FF.SS

INVITA

i docenti interessati a produrre domanda di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale indicando l'area di interesse, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Essere disponibili a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
2. Partecipare alle riunioni di staff
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FFSS occorrenti, si **procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:**

- Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum)

Le candidature dovranno pervenire in segreteria a mezzo mail e/o brevi manu entro le ore **12.00 del 30 settembre 2019.**

Si riportano, di seguito, le quattro Aree e i relativi compiti di massima:

Area 1: POF, GESTIONE PROGETTI, PIANO DI MIGLIORAMENTO (1 DOCENTE)

- Organizzazione e revisione del PTOF ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 275 del 1999, modificato dal comma 14 dell'art. 1 della legge 107 del 2015
- Monitoraggio progetti POF in collaborazione con FS Valutazione
- Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Miglioramento in collaborazione con FS Valutazione
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 2: VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> 	 <p>REGIONE PUGLIA</p>  <p>PUGLIA FESR-FSE 2014/2020</p> <p><i>Il futuro alla portata di tutti</i></p>	
 <p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</p> <p><i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itgiorgi.gov.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

- Predisposizione di strumenti di rilevazione dei bisogni degli stakeholder
- Monitoraggio delle attività progettuali del POF della scuola in collaborazione con i responsabili di progetto e la FS Area 1
- Monitoraggio delle attività progettuali previste dal PDM
- Referente per le prove INVALSI
- Analisi commentata degli esiti restituiti da INVALSI
- Collaborazione con DS e NAV (Nucleo di Autovalutazione)
- Partecipazione ad attività di formazione afferenti alla Valutazione e all'Autovalutazione
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 3: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Organizzare e coordinare le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

Nello specifico:

- a) predisposizione di griglie per la programmazione delle visite guidate
- b) raccolta di dati, proposte, prenotazioni, calendarizzazione e coordinamento delle uscite
- c) collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione dei programmi di visite guidate e/o viaggi di istruzione
- d) Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 4: ALUNNI

- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 5: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'ISTITUTO (MARKETING 2 Docenti)

- Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, aziende, associazioni culturali, Istituzioni per:
 - a) iniziative socioculturali
 - b) iniziative di solidarietà
 - c) Organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche dell'Istituzione Scolastica
 - d) Disseminazione delle comunicazioni e iniziative proposte dai vari ordini di scuola
 - e) Cura della pubblicità sui media locali e social network delle iniziative di particolare rilievo promosse dall'Istituzione
 - f) Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mina FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa