

   		 	
		Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>	
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it	

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
 Prot. 0000682 del 27/01/2020
 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

All'Esperto Maurizio De Tommaso

**All'Albo on line e sito web www.ittgiorgi.edu.it
 Amministrazione trasparente – PNSD Azione#28
 Atti
 Fascicolo PNSD Azione#28**

**OGGETTO: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art.2230 e successivi del codice civile per lo svolgimento della prestazione di formatore esperto in Cluster OpenVMS (CUP B82G20000010005).
 Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), di cui alle note MIUR n.36983 del 06/11/2017 e n. 38185 del 20/12/2017.**

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti

L'ITT **G. Giorgi** di Brindisi (BR) con sede alla via Amalfi, 6 Codice Fiscale 80001970740, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Mina Fabrizio nata a S. Pietro Vernotico (BR) il 25/9/1972 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto innanzi,

E

L'esperto **Maurizio De Tommaso** nato a Brindisi (BR) il 02/10/1966 ed ivi residente in via Provinciale per Lecce n.35, C.F. DTMMRZ66R02B180D, P

PREMESSA NORMATIVA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTE** le norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determinate dell’ AVCP;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs.19/04/2017 n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.18/04/2016, n.50”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante “Compensi spettanti per attività di direzione e docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTA** la nota MIUR prot. 36983 del 06/11/2017 con la quale viene comunicata l’erogazione del contributo corrispondente ad euro 1.000,00 per l’anno 2017 in ottemperanza all’Azione #28 del PNSD, la cui possibile utilizzazione viene indicata nella stessa nota;
- VISTA** la nota MIUR prot. 38185 del 20/12/2017 con la quale viene comunicata l’erogazione del contributo corrispondente ad euro 1.000,00 per l’anno 2018 in ottemperanza all’Azione #28 del PNSD, la cui possibile utilizzazione viene indicata nella stessa nota;
- VISTO** il Piano di formazione docenti inserito nel PTOF d’Istituto che prevede attività formative utili alla creazione di soluzioni innovative;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un esperto formatore per l’addestramento dei docenti in cluster OpenVMS presente nel laboratorio di Informatica;
- VISTA** la Delibera n.01 del Consiglio d’Istituto del 27/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTO** il bando per la selezione di un formatore (interno o esterno) prot.n.063 del 07/01/2020 che fissa alle ore 12.00 del 18/01/2020 il termine di presentazione delle candidature;
- VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot.n.1489 dell’20/01/2020 di nomina e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute a seguito del bando di selezione formatore (interno o esterno) per la realizzazione dei moduli formativi nell’ambito dell’Azione #28 del PNSD;
- VISTI** i punteggi che la Commissione giudicatrice ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTO** lo svolgimento della procedura di selezione e la pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.679 del 27/01/2020 relativa al reclutamento di n.01 esperto formatore del corso di formazione in oggetto;

Fra le parti suddette

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 -Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Art.2-Natura, scopo, oggetto del contratto e obblighi dell’esperto

L’ITT “G. Giorgi” di Brindisi (BR) affida al **Sig. Maurizio De Tommaso**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art.2230 e ss. del c.c. per il corso di formazione in “**Cluster OpenVMS**” che si svolgerà come da calendario, salvo modifiche, dal 22/01/2020 al 31/01/2020 presso ITT G. Giorgi in via Amalfi n° 6.

L’Esperto si impegna a svolgere i compiti previsti dall’Avviso di selezione e nello specifico le seguenti attività per un totale complessivo di **16 ore**:

- ✓ Attività di formazione di base del personale docente impegnato nella ricerca nel rispetto della metodologia cluster OpenVMS;
- ✓ Predisposizione del materiale didattico anche in formato digitale da fornire ai corsisti, comprendente le indicazioni metodologiche e gli strumenti;
- ✓ Compilazione e firma del registro didattico e presenza per le parti di propria competenza e documentazione dell’attuazione formativa svolta;
- ✓ Consegna a termine del progetto di eventuali materiali elaborati nonché una relazione finale sullo svolgimento dell’attività;
- ✓ Compilazione delle attestazioni di presenza e delle certificazioni finali da consegnare ai corsisti.

Art. 3- Termini di efficacia e durata del contratto

Il presente contratto ha la durata per il periodo dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine dell'attività di formazione.

Art. 4 -CUP

Il Codice Unico Progetto **CUP B82G20000010005** dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € **717,28** Lordo Stato per le attività effettivamente e personalmente svolte e sarà comprensiva di tutti gli oneri. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'istituto in unica soluzione, a conclusione delle attività del progetto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

Non sono previsti rimborsi spese.

Art. 6 - Cessione del contratto

L'Esperto formatore dovrà collaborare con il Dirigente scolastico per il raggiungimento degli obiettivi indicati dallo stesso.

Le attività dovranno, comunque, essere coordinate con le esigenze della scuola onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Esperto senza altra persona idonea, in quanto la prestazione è personale e non sostituibile.

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

Art. 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente scolastico ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art.2.

L'esperto non ha diritto di recesso anticipato dal presente contratto, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 9 – Sospensione del corso

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività formative.

Art. 10 – Oneri

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge.

Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002.

Art. 11 –Controversie

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'art.825 c.p.c..

In alternativa, si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Brindisi.

Art. 12 – Tracciabilità flussi finanziari

Gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità (vedi determinazione n. 4/2011, par. 3.12).

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'ITT G. Giorgi, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Mina Fabrizio.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse relativi all'attuazione del Progetto PNSD # 28 saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo: www.itggiorgi.edu.it

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente.

Art. 14 – Responsabilità dell'esperto

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni di ogni tipo che si dovessero verificare a danno dell'esperto in tutte le fasi della prestazione d'opera e degli eventuali spostamenti. L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extraprofessionali, nonché per la responsabilità civile per danni alle cose e alla persone.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 15- Codice di comportamento

L'esperta dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

Art. 16- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

Brindisi, 27.01.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mina Fabrizio

L'ESPERTO
Maurizio DE TOMMASO

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mina Fabrizio

L'ESPERTO
Maurizio DE TOMMASO