

		
	<p align="center">Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

Brindisi, 23/03/2020

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
 Prot. 0002388 del 23/03/2020
 (Uscita)

All'USR Puglia
 Via Castromediano, 123
 Bari
direzione-puglia@istruzione.it

All'Ufficio IV – Ambito Territoriale
 Via Dalmazia, 1
 72100 Brindisi
usp.br@istruzione.it

Al Personale Docente
docenti@ittgiorgi.edu.it

Al Personale ATA
personale.ata@ittgiorgi.edu.it

Al DSGA
 All'Albo *on line*
 Al Sito Web
 Agli Atti

**OGGETTO: DL n.18 del 17/03/2020; Nota MIUR 392 del 18/03/2020
 INDICAZIONI OPERATIVE PERSONALE ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure

	
	<p align="center">Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.itteggiorgi.edu.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p> <p align="right">e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8-03-2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) -DPCM-4 MARZO 2020-(pubblicato in data 8 marzo 2020-GU Serie generale 59);

VISTA la nota ministeriale Prot.N° 278 del 6-03-2020;

VISTA la nota ministeriale Prot.N° 279 dell'8-03-2020;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 marzo 2020 Ufficio controllo atti P.C.M. Ministeri della giustizia e degli affari esteri e della cooperazione internazionale, reg.ne n. 421;

VISTA la nota ministeriale Prot. N° 323 del 10 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

VISTO l'art. 87, cc.1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la nota ministeriale Prot.N.392 del 18 marzo 2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001;

TENUTO CONTO della cogente necessità di limitare la presenza fisica del personale nella sede di lavoro per le sole prestazioni urgenti e indifferibili e che possono essere svolte solo accedendo al luogo di lavoro;

INFORMATA la RSU di istituto;

A MODIFICA E INTEGRAZIONE dei provvedimenti dirigenziali del 11 e 13 marzo 2020

DISPONE

ACCESSO AGLI UFFICI

Art. 1. Dalla data del **24 marzo 2020** e fino a nuove disposizioni, i locali della scuola rimarranno chiusi. Tutti gli A.A. svolgeranno le loro mansioni in modalità di lavoro agile, secondo le turnazioni già impartite dal DSGA.

		
	<p align="center">Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it</p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it</p>

I C.S. interromperanno la turnazione, secondo il contingente minimo di due unità giornaliere, sino a oggi osservata.

Art.2. In caso di incombenza ritenuta urgente e indifferibile dal D.S. e che necessiti, per il suo adempimento, accesso all'ufficio, il D.S autorizzerà tale accesso al solo A.A. che ne ha fatto richiesta e al C.S. e/o AT reperibile per quella giornata.

Art. 3. L'accesso al pubblico è consentito solo in via eccezionale, per richieste urgenti e indifferibili, valutate tali dal D.S. e che non possano essere soddisfatte in remoto mediante posta elettronica.

Art.4. In ogni caso durante l'accesso necessitato disposto per esigenze urgenti e indifferibili, dovranno essere adottate tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento, misure di igiene personale, indossare mascherine protettive, ecc...).

Art.5. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche e adeguate disposizioni affinché lo stesso personale effettui sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

Art.6. Il personale ATA che non possa oggettivamente lavorare in modalità agile fruirà delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, a richiesta, di congedi, del riposo compensativo a fronte di straordinario maturato alla data del 17 marzo u.s. e, in ultima ratio, sarà motivatamente esentato dal servizio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c. e tale periodo di esenzione sarà considerato a tutti gli effetti servizio prestato.

Art.7. Il Dirigente Scolastico svolgerà la propria prestazione in modalità agile, a meno di attività improcrastinabili che debbano essere necessariamente svolte presso l'ufficio.

Art.8. Per la ricezione della posta cartacea sono stati presi accordi con l'ufficio postale per la consegna presso la sede dell'istituto mediante deposito nella apposita cassetta, che l'AT provvederà a controllare periodicamente.

Art. 9. Per quanto riguarda le necessità legate al registro elettronico, inviare email al seguente indirizzo: salvatore.rizzello@ittgiorgi.edu.it

Per tutte le altre necessità inviare email al seguente indirizzo: brtf010004@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Mina FABRIZIO
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*