



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



e-mail brtf010004@istruzione.it
PEC brtf010004@pec.istruzione.it
Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
Prot. 0000529 del 18/01/2021
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*Al Personale Docente
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE*

CIRCOLARE N. 114

OGGETTO: Gestione permessi in ritardo e uscite anticipate alunni/e in DDI

A seguito di una verifica dei registri di classe, è emerso che alcuni studenti risultano presenti alle lezioni, ossia connessi alla piattaforma in modalità discontinua nella stessa giornata. Pur riconoscendo la possibilità di un temporaneo malfunzionamento della connessione internet dello studente, risulta difficile pensare che ciò possa avvenire così frequentemente per alcuni studenti e in particolari ore di lezione.

Con la presente si informano i docenti, gli alunni e i genitori delle **disposizioni relative ai ritardi e alle uscite anticipate.**

- L'ammissione alla lezione è possibile sino e non oltre le 8.10 e va comunque registrato il ritardo;
- E' possibile l'ammissione in 2^a ora ed eccezionalmente in 3^a ora con la giustificazione "motivata" da parte dei genitori immediata e successivamente inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica assenze@ittgiorgi.edu.it (**la giustificazione deve essere inviata entro e non oltre il giorno successivo**); **(non saranno ammesse giustificazioni che non rivestano carattere di eccezionalità o di urgenza)**
- La Richiesta di uscita anticipata sarà accettata solo su richiesta dei genitori tramite Argo e solo per motivi urgenti e validi;
- Sono comunque autorizzati **un solo** ingresso in ritardo ed **una sola** uscita anticipata al giorno;
- Verrà comunque conteggiata la frazione oraria dei permessi in entrata e in uscita ai fini del conteggio delle assenze.
- Vanno segnalati da tutti i docenti, al coordinatore di classe, gli episodi frequenti di ingressi in ritardo e/o uscite anticipate;
- Le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata saranno immediatamente registrate dal docente dell'ora.
- Gli eventuali problemi di connessione e/o tecnici saranno valutati dal docente dell'ora che per casi frequenti di mancata partecipazione contatterà i genitori; si fa presente che i problemi di connessione sono limitati in genere a pochi minuti e non durano mai l'intera giornata ed il consiglio di classe valuterà complessivamente le situazioni, per singolo studente, effettuando le opportune valutazioni sia in ordine didattico che disciplinare

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*