

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI  
Prot. 0001617 del 12/02/2021  
(Uscita)

Brindisi, 12 Febbraio 2021

**Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17/12/2020)**

### PROTOCOLLO DI INTESA

(art. 3, comma 2, Accordo 2 dicembre 2020)

**Considerato** che in data 12 Gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Genarale – n.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020

**Atteso** che tale Accordo nazionale sostituisce tale Accordo nazionale del 3 marzo 1999

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa, il Dirigente Scolastico e le organizzazioni rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art.43 del D.Lgs 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

**Letta** la nota prot. 1275 del 13/01/2021 emessa dall'Ufficio di Gabinetto del M.I. recante oggetto "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17/12/2020)"

Tenuto conto che l'ITT "G. Giorgi" è costituito da n. 1 plesso

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### 1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo nazionale 2 dicembre 2020:

- Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali
  - ✓ N.1 assistente amministrativo
  - ✓ N.1 assistente tecnico
  - ✓ N.1 collaboratore scolastico
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - ✓ N. 1 assistente amministrativo

#### 2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

- Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:
  - ✓ *In primis*, volontarietà del lavoratore
  - ✓ In subordine, in assenza di volontarietà, criterio di rotazione seguendo l'ordine crescente alfabetico

#### 3. Operazioni di scrutini ed esami finali

- In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione Scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:
  - ✓ Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;



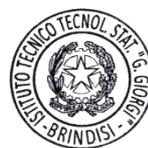
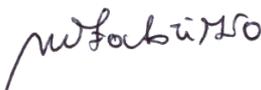
- ✓ Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### 4. Applicazione del Protocollo di intesa

Il Dirigente Scolastico, sulla base del Protocollo di intesa, emana il seguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

La Parte Pubblica

Dirigente Scolastico- Prof.ssa Mina Fabrizio



La Parte Sindacale

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS

