

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0003061 del 13/03/2021  
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Al DSGA  
A Tutto il Personale ATA  
Al sito web  
SEDE

## CIRCOLARE N. 164

Oggetto: Ferie residue non godute nell' a.s. 2019-2020 – Ferie a.s. 2020/2021

Si rammenta che, come stabilisce l'art. 13 comma 10 del CCNL 2007, le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e devono essere fruito, compatibilmente con le esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste di ogni singolo dipendente, "non oltre il mese di aprile dell'anno successivo".

Pertanto, si invita il personale in epigrafe a fruito delle ferie residue non godute nell'a.s. 2019/2020 entro il 30 aprile 2021.

Si precisa che le ferie non usufruite entro il 30 aprile non possono essere più disponibili al personale.

A tal scopo, si invita il personale A.T.A. a produrre un piano di fruizione delle ferie da consegnare alla referente d'ufficio Sig.ra Maria VARALLO entro e non oltre il **17/03/2021**.

### Ferie a.s. 2020/2021

Anche relativamente alla fruizione delle ferie dell'anno scolastico corrente, si precisa che la norma prevede la loro **totale fruizione** entro il 31 agosto 2021: solo ed esclusivamente in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'a.s. di riferimento, le ferie residue dovranno essere usufruite nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro il 30/4/2022, come stabilito dall'art.13 comma 10 del CCNL 2006/2009 del 29/11/2007.

Pertanto, le richieste di ferie relative all'A.S. 2020/2021 vanno effettuate entro il 15/05/2021.

### Precisazioni

Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività sopresse si concordano i seguenti criteri:

- 1) la programmazione delle ferie deve tenere conto:
  - a) delle esigenze didattiche e di servizio conseguenti agli esami del 2<sup>a</sup> ciclo;
  - b) degli adempimenti derivanti dalle scadenze del proprio settore di lavoro;
  - c) della necessità di concordare le proprie ferie con quelle dei colleghi addetti sia allo stesso settore che al funzionamento dell'Istituto;
- 2) le ferie e le festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA;
- 3) l'eventuale rifiuto del Dirigente Scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini di cinque giorni dalla richiesta. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza;



Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)  
PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)  
Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

4) nel caso in cui le richieste del personale di una stessa qualifica non soddisfino tale criterio, il DSGA informa il personale interessato di tale situazione e lo invita a modificare in modo volontario la richiesta;

5) il DSGA, su richiesta e con il consenso del personale interessato, può autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale della medesima qualifica e, se funzionale, anche il cambio del periodo concordato;

6) il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie maturati in ogni anno scolastico entro la data di risoluzione del contratto, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*