

Brindisi, (vedi segnatura)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0007437 del 08/06/2021
06 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola

Agli Atti

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO - PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2024. CIG: ZEF31957F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 20 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che l' I.T.T. "G. Giorgi" - Brindisi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall' 01/07/2021;

VISTA la Nota del MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018 relativa allo Schema di Convenzione di Cassa ed agli allegati;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di Gara per l' affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dall' 01/07/2021 al 30/06/2024.

Art. 1 - Oggetto e durata del Servizio di Cassa

Il Servizio di Cassa del presente Bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione e l' Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell' Allegato 6 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018 denominato "Schema di Convenzione di Cassa".

Il Servizio di Cassa avrà durata a decorrere dall' 01/07/2021 al 30/06/2024;

Art. 2 - Documentazione di Gara

La Gara di cui al presente Bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di Gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Domanda di Partecipazione;
3. Capitolato (Allegato 2 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);
4. Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente (Allegato 3 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);
5. Schema di Offerta Economica (Allegato 5 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);
6. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 6 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);

Art. 3 - Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all' Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito Web della Scuola: www.itggiorgi.edu.it in cui sono resi accessibili e pubblicati - Sezione Albo;

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione dell' Offerta

Per partecipare alla Gara, l' offerta dovrà pervenire all' I.T.T. "G. Giorgi", Via Amalfi, 6 - 72100 Brindisi, in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/06/2021**, pena l' esclusione dalla gara, plico sigillato

e vidimato sui lembi di chiusura riportante l' indicazione del mittente, la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa", il Numero di Protocollo di questo Bando ed il numero di CIG;

Salvo impedimenti si procederà all' apertura dell' offerta **pervenuta il 15/06/2021 alle ore 11,00.**

Il plico dovrà contenere , a pena di esclusione , la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione al bando di Gara per l' affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Offerta Economica (Allegato 5 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);
3. Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente (Allegato 3 alla Nota MIUR n. 24078 del 30 novembre 2018);

Art. 5 - Procedure di selezione

La valutazione dell' offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell' apposita Commissione.

L' offerta sarà valutata secondo i criteri individuati dal Capitolato Tecnico (Allegato 3).

All' Offerta Economica è stato assegnato un max **di 100 punti.**

Art. 6 - Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze l' offerta pervenuta.

L' esito della Gara sarà pubblicato sul sito Web dell' Istituto. In caso di unico concorrente la stipulazione avverrà entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Art. 7 - Eventuale proroga dell' attuale Servizio di Cassa

Nell' ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l' assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo necessario all' attuale Ente Tesoriere.

Art. 8 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Mina FABRIZIO.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall' art. 13 del D. Lgs 196/03 ed esclusivamente per le finalità del Bando.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*