

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0008412 del 30/06/2021
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

All'USR Puglia
email: direzione-puglia@istruzione.it
drpu.ufficio2@istruzione.it
pietro.netti@istruzione.it
angelosalvatore.dellisanti@posta.istruzione.it
al Sito Web dell'Istituto
SEDE

Oggetto: Piano operativo specifico della procedura concorsuale

**Procedura straordinaria per esami per l'immissione in ruolo di personale docente di scuola secondaria di I e II grado di cui ai commi 14 e seguenti dell'art. 59 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 – classi di concorso A027 Matematica e Fisica, A028 Matematica e Scienze.
Svolgimento prova scritta computerizzata.**

In conformità al "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico" in attuazione dell'art. 59, comma 20, del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, si redige il seguente piano operativo specifico.

1. Organizzazione locali

Le prove si svolgeranno all'interno di un laboratorio, sito nell'edificio scolastico.

A tale locale avranno accesso non più di diciannove candidati, ai quali sarà garantito il distanziamento previsto dalla normativa vigente. Tutte le postazioni informatiche saranno numerate.

Nell'edificio sono presenti servizi igienici facilmente accessibili dai laboratori e un locale nel quale accogliere eventuali soggetti sintomatici.

I percorsi di accesso ed uscita dai locali saranno a senso unico.

All'ingresso dell'edificio sarà posizionata apposita cartellonistica per l'accesso ai locali del concorso.

2. Pulizie

Tutti i locali saranno costantemente areati e preventivamente sanificati, così come le postazioni informatiche. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

3. Accesso e permanenza nei locali

I candidati attenderanno, opportunamente distanziati, fuori dalla scuola. L'accesso all'edificio avverrà in ordine alfabetico con chiamata da parte di un operatore della scuola. All'ingresso il candidato dovrà provvedere a igienizzare le mani, utilizzando gli appositi erogatori messi a disposizione della scuola. Un operatore della scuola verificherà la temperatura e che il candidato indossi obbligatoriamente mascherina facciale filtrante FFP2, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui la temperatura dovesse essere superiore a 37,5° o dovessero essere presenti altri sintomi riconducibili al Covid, il candidato sarà accompagnato nel locale predisposto allo scopo, in attesa del personale sanitario.

Il candidato sarà identificato attraverso la registrazione del documento di identità e la firma sul foglio presenza predisposto dall'Istituto. Sarà poi accompagnato alla propria postazione, dalla quale non potrà allontanarsi fino alla chiusura della prova, se non per recarsi in bagno o per altri indifferibili motivi.

4. Candidati

Tutti i candidati dovranno:

- Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula).
- Non presentarsi se affetti da uno dei seguenti sintomi:

- a) Temperatura superiore a 37,5°
 - b) Difficoltà respiratoria di recente comparsa
 - c) Perdita o diminuzione dell'olfatto,
 - d) Perdita o diminuzione del gusto
 - e) Mal di gola
- Non presentarsi se sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione per motivi legati al Covid-19
 - Indossare per tutto il periodo di permanenza nella scuola la mascherina FFP2 che copra correttamente le vie aeree (bocca e naso) messa a disposizione ai candidati. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - Non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Dovranno presentare in formato cartaceo un referto negativo derivante da un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore da quello di svolgimento della prova. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già completato il percorso vaccinale per il Covid-19 e che presentino il relativo certificato vaccinale in formato cartaceo.

Ogni candidato dovrà presentarsi munito di propria penna a biro per firmare all'ingresso e all'uscita. I candidati dovranno attenersi alle indicazioni del personale per l'accesso e l'uscita dalla scuola.

5. Personale scolastico

Tutto il personale addetto al concorso dovrà presentare un referto negativo derivante da un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore da quella di svolgimento della prova. Tale prescrizione non si applica a chi abbia già completato il percorso vaccinale per il Covid-19 e che presentino il relativo certificato vaccinale.

Dovrà, altresì, indossare, per tutta la durata della procedura concorsuale, le mascherine FFP2 fornite dalla scuola e igienizzare frequentemente le mani.

Per le operazioni di identificazione dei candidati saranno predisposti appositi divisori in plexiglass, muniti di apertura per il passaggio dei documenti e dei materiali.

Il personale addetto accompagnerà i candidati alle singole postazioni e controllerà che siano rispettati i percorsi previsti per l'entrata e l'uscita dai locali destinati al concorso.

Tutto il personale coinvolto sarà adeguatamente informato sulle attività da svolgere.

6. Gestione emergenze

Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il candidato che dovesse manifestare sintomi riconducibili al Covid sarà accompagnato nel locale predisposto per l'isolamento in attesa del personale sanitario.

In caso di evacuazione i candidati dovranno seguire le indicazioni riportate nelle piantine presenti in Istituto, recandosi ai punti di raccolta indicati.

7. Pubblicazione

Il presente piano operativo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto per informazione degli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*