

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0013822 del 05/11/2021  
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*Al Personale docente dell'ITT "G. Giorgi"*

*Albo online dell'Istituto*

*Amministrazione Trasparente*

*Al sito web*

*SEDE*

**Oggetto: Piano per la Formazione dei docenti a.s. 2020/2021 – Ambito Puglia11**

**Avviso di selezione di n.1 docente esperto interno per la formazione in presenza dei docenti sulla didattica attiva con le tecnologie digitali.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA 11

- VISTO** D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il comma 124 della legge 107/2015: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria";
- VISTO** il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le ISTRUZIONI generali amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt.43 comma 3 e 45, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTA** la nota MI AOODGPER n.37467 del 24/11/2020 "Formazione docenti in servizio a.s.2020-2021". Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
- VISTA** la nota MI AOODGPER n. 3782 del 28/01/2021, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie all'ITT "Giorgi" di Brindisi per far fronte alle iniziative di formazione previste dall'Amministrazione Scolastica con particolare riferimento alle priorità nazionali individuate come strategiche per quest'anno scolastico;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- CONSIDERATO** che per la formazione in presenza dei docenti sulla didattica attiva con le tecnologie digitali è richiesta, oltre alla formazione specifica, anche la conoscenza della realtà

## TENUTO CONTO

dell'Istituzione Scolastica;  
che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

## VISTA

la propria determina prot. n.13815 DEL 05.11.2021

## EMANA

**il presente avviso pubblico per il reclutamento, per titoli comparativi**, per la selezione e il reclutamento di **n. 1 docente esperto interno** a questo Istituto per l'attuazione di attività di formazione dei docenti sulle metodologie e sulle sulla didattica attiva con le tecnologie digitali.

### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti politici e civili;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✓ possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali.

I suddetti requisiti devono essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegato n.1) e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti suddetti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### 2. PROFILO RICHIESTO

Docenti in possesso di Laurea in Scienze dell'Informazione o Informatica con almeno 5 anni di insegnamento nella classe di concorso A041 e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza. I candidati dovranno possedere un profilo formativo e professionale adeguato alle richieste, secondo quanto meglio specificato in seguito.

Le attività prevedono **25 ore** per le quali è richiesto un esperto. I candidati dovranno presentare il progetto formativo che intendono attuare.

L'esperto **FORMATORE** avrà il compito di produrre un aggiornamento/formazione del personale docente sulla didattica attiva con le tecnologie digitali.

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dall' ITT "G. GIORGI" e si svolgeranno in presenza in giorni feriali da stabilire.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- 1) partecipare ad eventuali incontri organizzativi con il DS;
- 2) essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica;
- 3) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione da consegnare al Dirigente scolastico;
- 4) consegnare al DS il materiale realizzato con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- 5) redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Si chiede all'esperto di:

- ✓ predisporre i materiali didattici da utilizzare e da consegnare (slide, documentazione, ecc.);
- ✓ svolgere attività di docenza;
- ✓ predisporre un programma
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI

Il presente bando è rivolto al personale interno, in servizio nell'ITT G. GIORGI;

Le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Parte riservata all'interessato	Parte riservata alla commissione	Punteggi o massimo
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Titolo di studio</b>				25 p.
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5anni o 3+2)	16 punti 110 e lode 15 punti 110 13 punti da 100 a 109 10 punti fino a 99			
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, <b>solo se attinenti all'area di riferimento</b> ) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale 2 punti per ogni corso della durata annuale 3 punti per ogni corso della durata biennale			
	Dottorato/ seconda laurea	p. 4			
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 3 p.  Oltre 3 pubblicazioni: 6 p.			6 p.
	<b>Certificazioni</b>				
	Certificazioni informatiche/linguistiche	2 p. per ogni certificazione Max 14 p.			14 p.
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Esperienza professionale</b>				
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 3 a 10 anni: 6 p. Da 10 a 20 anni: 8 p. Oltre 20 anni: 10 p.			10 p.

<b>Esperienza di docenza</b>	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico/universitario su tematiche attinenti, di almeno 20 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni)	Da 1 corso a tre: 6 p. Da oltre 3: 12 p.			12 p.
	Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti (limitatamente agli ultimi 5 anni) nel settore di pertinenza	Da 1 corso a tre: 2 p. Da oltre 3: 4 p.			4 p.
<b>Esperienze trasversali</b>	Direzioni di corsi, Coordinamenti Partecipazioni a commissioni e/o referenti inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a tre: 2 p. Da oltre 3: 4 p.			4 p.
<b>Proposta progettuale</b>	Coerenza dell'offerta progettuale formative rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Massimo 10 p.			25 p.
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Massimo 15 p.			
					<b>100 p.</b>

#### 4. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo stabilito prevede un compenso orario lordo stato di € 44,83 l'ora onnicomprensivi. Il compenso orario comprende le attività di programmazione, la predisposizione e l'organizzazione di documenti di lavoro, le attività formative con i docenti ed è da considerarsi al lordo degli oneri fiscali, contributivi a carico del dipendente. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. Al candidato selezionato sarà affidato un incarico. Gli emolumenti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione formativa.

#### 5. SVALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 3 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Inoltre, saranno valutati i titoli e soprattutto le esperienze professionali attinenti ai requisiti del bando già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire e con le richieste elencate al punto 3. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze progettuali. Viceversa, il Dirigente si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, nel caso in cui le candidature avanzate siano ritenute non idonee al soddisfacimento delle esigenze specifiche della scuola.

## 6. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

**Allegato 1** "Trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000", debitamente sottoscritto corredato da:

- ✓ **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2 - Tabella di autovalutazione;**
- ✓ **Copia di un documento di identità valido;**
- ✓ **Allegato 3 Piano di lavoro da realizzare;**
- ✓ **Allegato 4 – Informativa Trattamento dei dati personali.**

indirizzando al Dirigente Scolastico dell'ITT G. GIORGI e facendo pervenire entro, e non oltre, le **ore 14,00 del 12/11/2021 al seguente indirizzo email:**

- PEC all'indirizzo [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura **SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO PER ATTIVITÀ FORMATIVE DOCENTI -Esperto in "Didattica attiva con le tecnologie digitali"**

## 7. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- il ritardo alle attività;
- la negligenza.

Il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi può determinare la mancata corresponsione del compenso o la sua riduzione.

## 8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è dell'ITT "G. Giorgi" - Brindisi che si impegna a renderli disponibili attraverso il proprio sito web.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Mina FABRIZIO, Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet dell'ITT "G. GIORGI" <https://www.ittgiorgi.edu.it/>

*Il Dirigente della Scuola Polo  
per la Formazione Ambito PUGLIA BR 11*

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*