



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0016465 del 14/12/2021
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE

CIRCOLARE N. 97

Oggetto: Attivazione Sportelli Didattici di Inglese

Si comunica che a partire dal **10 GENNAIO 2022** saranno attivati sportelli didattici di inglese per offrire ai ragazzi un supporto aggiuntivo alla normale lezione in aula. Durante gli sportelli didattici gli alunni potranno rivolgersi ai docenti per avere chiarimenti e/o approfondimenti sugli argomenti trattati in classe e riuscire a risolvere eventuali dubbi rimasti dopo la spiegazione.

Gli sportelli, che saranno **svolti in presenza**, sono rivolti a tutti gli **studenti delle classi prime il lunedì dalle 14:00 alle 16:00**.

Gli alunni che intendono prenotarsi provvederanno ad inviare una mail alla prof.ssa Laura Domenica Brandi (lauradomenica.brandi@itteggiorgi.edu.it). Le prenotazioni saranno possibili fino al giorno antecedente la data di svolgimento dell'attività.

Non è possibile presentarsi allo sportello senza aver ricevuto conferma, per evitare un sovraccollamento di partecipanti.

La mail per la richiesta di prenotazione dovrà avere come Oggetto: **PRENOTAZIONE SPORTELLO DI MATEMATICA DEL** (data) e dovrà contenere i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Classe di appartenenza
- Argomento da trattare
- Cellulare (dove essere contattati in caso di imprevisti o circostanze/avvenimenti inattesi)

Nel caso in cui gli allievi non possano presentarsi allo sportello, per annullare la prenotazione sono tenuti ad avvisare tempestivamente i docenti interessati.

L'effettiva prestazione di servizio deve essere sempre annotata con firma ed orario nell'apposito registro, a cura dei docenti interessati allo sportello che sarà depositato in segreteria didattica.

Non vengono effettuati sportelli nelle giornate in cui sono previste assemblee, scioperi, consigli di classe, collegi, colloqui.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.