

Brindisi, (vedi segnatura)  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Agli studenti e alle loro famiglie  
Al Registro Elettronico  
Al Sito Web  
SEDE

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0020381 del 21/11/2022  
IV-2 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 75

### Oggetto: Attivazione Sportelli Didattici di Matematica

Si comunica che a partire dal **28 novembre 2022**, saranno attivati sportelli didattici di matematica per offrire ai ragazzi un supporto aggiuntivo alla normale lezione in aula. Durante gli sportelli didattici gli alunni e gli studenti potranno rivolgersi ai docenti per avere chiarimenti e/o approfondimenti sugli argomenti trattati in classe e riuscire a risolvere eventuali dubbi rimasti dopo la spiegazione.

Gli sportelli, che saranno **svolti in presenza**, sono rivolti a tutti gli studenti secondo il seguente calendario:

Giorno	ora	aula	docente	mail
MERCOLEDÌ	13-14	Aula n.1 piano terra	Prof. M. DI MAGGIO	<a href="mailto:marilena.dimaggio@ittgiorgi.edu.it">marilena.dimaggio@ittgiorgi.edu.it</a>
GIOVEDÌ	13-15	Aula n.1 piano terra	Prof. M. DI MAGGIO	<a href="mailto:marilena.dimaggio@ittgiorgi.edu.it">marilena.dimaggio@ittgiorgi.edu.it</a>
VENERDÌ	13-14	Aula n.1 piano terra	Prof.ssa P. PAGLIARA	<a href="mailto:patrizia.pagliara@ittgiorgi.edu.it">patrizia.pagliara@ittgiorgi.edu.it</a>

Gli alunni che intendono prenotarsi per i suddetti sportelli provvederanno ad inviare una mail al docente preposto. Le prenotazioni saranno possibili fino al giorno antecedente la data di svolgimento dell'attività. Non è possibile presentarsi allo sportello senza aver ricevuto conferma, per evitare un sovraffollamento di partecipanti.

La mail per la richiesta di prenotazione dovrà avere come Oggetto: PRENOTAZIONE SPORTELLO DI MATEMATICA DEL (data) e dovrà contenere i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Classe di appartenenza
- Argomento da trattare
- Cellulare (dove essere contattati in caso di imprevisti o circostanze/avvenimenti inattesi)

Nel caso in cui gli allievi non possano presentarsi allo sportello, per annullare la prenotazione sono tenuti ad avvisare tempestivamente i docenti interessati.

L'effettiva prestazione di servizio deve essere sempre annotata con firma ed orario nell'apposito registro, a cura dei docenti interessati allo sportello che sarà depositato in segreteria didattica.

Non vengono effettuati sportelli nelle giornate in cui sono previste assemblee, scioperi, consigli di classe, collegi, colloqui.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa