

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0003916 del 23/02/2022  
(Uscita)

Brindisi, (vedi segnaturo)

All' Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web – Sez. PON/FSE

**Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4395 del 09/03/2018**

*"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro"  
Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-204 – CUP B88H18015520007*

SEDE

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI TUTOR LINGUA INGLESE**

**Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 - **Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/4395** del 09.03.2018 per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro"

*Titolo del Progetto "Extra Scuola" Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-204 – CUP B88H18015520007  
a.s. 2021/2022*

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro"*.

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Extra Scuola" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. AOODGEFID - 676 del 17.01.2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto in parola attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal codice progetto 10.1.1A FSEPON-PU-2019-204 , e il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 44.877,60;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

**VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 26/01/2022 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.877,60

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio di procedure di selezione prot. n.1971 del 28/01/2022

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare figure professionali specifiche

**CONSIDERATO** che le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono: *"Per la docenza ai corsi di lingua straniera, deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo*

**CONSIDERATO** che per il modulo formativo di questa Scuola, denominato "Make headway with English" riservato alla formazione delle lingue straniere, hanno priorità i docenti lingua inglese

**VISTA** la delibera n. 90 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2022 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione relativi alla figura di TUTOR per il modulo "Make headway with English"

## EMANA

Il seguente **Avviso interno** per il reclutamento di personale cui affidare l'incarico di **TUTOR d'Aula** per l'attuazione del modulo formativo, come di seguito riportato:

TITOLO MODULO	PARTECIPANTI	DURATA	PERIODO DI SVOLGIMENTO
" <i>Make headway with English</i> "	Alunni di Sc. Sec di II grado	60 ore	Da Marzo a giugno 2022

### Art.1 - Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire prodotta utilizzando il modello **Allegato 1**, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679.
- Dettagliato curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione e copia del documento d'identità
- **Allegato 2**- Tabella valutazione titoli.
- **Allegato 3** – Trattamento dei dati personali.

### Art.2 - Oggetto dell'incarico

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di valutazione (interviste, questionari, monitoraggi, ecc.);
- Approntare le schede di osservazione per la rilevazione di atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi;
- Compilare le schede con i dati dell'articolazione e dei contenuti del modulo e il calendario delle attività;
- Somministrare questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa.
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

### Art. 3 - Alla figura di Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, con adeguate competenze informatiche per gestire la piattaforma PON/GPU.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà a una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto.

Sarà, inoltre, valutata l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. Stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. Precedenti esperienze di docenza, tutoraggio o valutazione coerente con la figura richiesta;
4. Partecipazione a altri progetti e unità formative coerenti;

5. Ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

A parità di punteggio si terrà conto degli anni di anzianità di servizio nella scuola.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

Ulteriori incarichi potranno essere attribuiti solo nel caso in cui la non assegnazione non permettesse la pronta espletazione del progetto, in caso di assenza di altre domande valutabili.

#### Art. 4 - Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico individuerà una commissione di valutazione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.

#### Art. 5 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di tutor si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 3.

#### Art. 6 - Avvio e attuazione delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.

Le attività avranno inizio presumibilmente nel corso del mese di Marzo 2022 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di Giugno 2022.

#### Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno inviare istanza di partecipazione entro le ore **12.00 del 02 Marzo 2022** tramite email all'indirizzo istituzionale [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) secondo il modello pubblicato in formato word sul sito web [www.itteggiorgi.edu.it](http://www.itteggiorgi.edu.it) sez. **PON 2014/2020** composta da :

- **Allegato 1** - Istanza di candidatura con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico e a partecipare senza ulteriori compensi agli eventuali incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **Allegato 2** – Tabella valutazione Titoli
- **Allegato 3** Trattamento dei dati personali.

Nell'oggetto della email, dovrà essere apposta la dicitura **"Avviso Selezione Tutor –PON FSE Avviso 4395 del 09.03.2018 – Mod. "Make headway with English"**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte (firma autografa o firma digitale).

Non si terrà conto delle istanze recapitate oltre il termine fissato.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### Art. 8 - Incarichi e compensi

A conclusione della procedura di selezione, i Docenti individuati riceveranno formale lettera di incarico.

Il compenso orario omnicomprensivo per i tutor previsto è pari a € 30,00 all'ora.

I compensi sono calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- **L'ALLEGATO 1:** Istanza di partecipazione



Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) - PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)



Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

- **L'ALLEGATO 2:** Tabella valutazione titoli
- **L'ALLEGATO 3:** Informativa Trattamento dati personali

I predetti allegati sono disponibili in formato word nella sezione del sito web **PON 2014/2020** "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta innovativa".

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.itteggiorgi.edu.it](http://www.itteggiorgi.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Mina FABRIZIO*  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*