

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0009858 del 14/05/2022
IV (Uscita)

*Agli studenti delle classi QUINTE
Al Registro Elettronico
Al sito web
e p.c. ai Docenti
SEDE*

AVVISO CLASSI QUINTE

Oggetto: Esame di Stato a.s. 2021/2022 – Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Il Ministero dell'Istruzione – con la n. 7116 del 2 aprile 2021 e la precedente n.15598 del 2 settembre del 2020 – fornisce le indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

Si comunica che gli studenti candidati all' Esame di Stato 2021/2022 possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella prima e seconda parte del "*Curriculum dello Studente*" e possono arricchirlo sia con informazioni sulle certificazioni conseguite, sia soprattutto con eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

STRUTTURA DEL CURRICULUM

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi degli studenti, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dagli studenti;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dagli studenti.

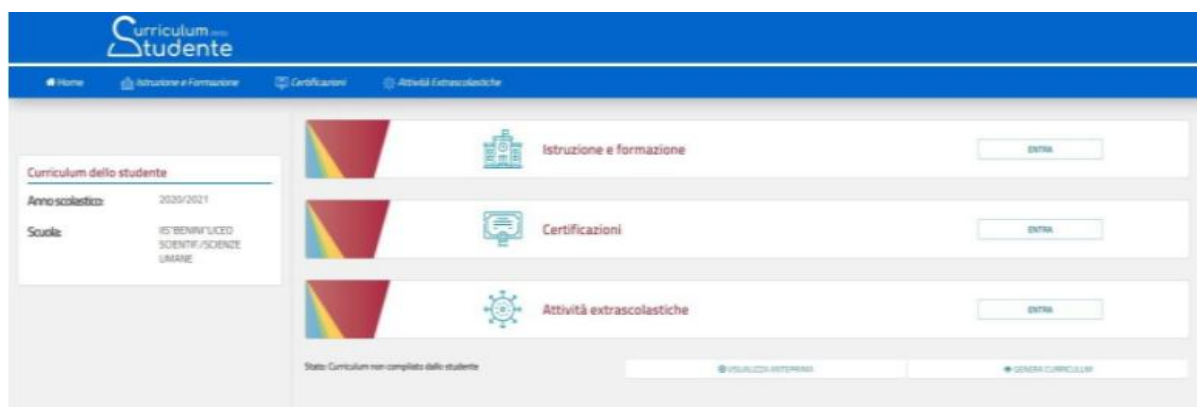
GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web [//curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it)

Gli studenti *che non si fossero già iscritti in precedenza* dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. e una volta terminata la fase di registrazione, saranno abilitati in automatico dalla segreteria didattica. A seguito dell'abilitazione gli studenti, entrando nel curriculum [//curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno:

- **visualizzare** la sezione I Istruzione e formazione;
- **compilare** le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

Nella slide successiva viene evidenziata la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.



Nella parte I del Curriculum gli studenti controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

Si ribadisce che gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte. Non dovrà essere caricato alcun file.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Si ritiene doveroso sottolineare l'importanza del fatto che le informazioni inserite dagli studenti siano assolutamente veritiere.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*