

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0003064 del 24/02/2023  
IV-2 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Al Personale Docente

AA. Valentina Epifani/Michela Versienti

FF.SS. prof.ssa Paola Luisa Albano/prof. Vincenzo Resta

Al Registro Elettronico

Al Sito Web

SEDE

### CIRCOLARE N. 170

#### Oggetto: Avvio progetti extracurricolari a. s. 2022-2023

Visto il P.T.O.F. a.s.2022/2023;

Vista le Delibere del Collegio dei Docenti, n. 36 del 30.09.2022, relative ai Progetti Extracurricolari, a.s.2022/2023;

Vista la Contrattazione d'Istituto per l'Anno Scolastico 2022/2023;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Autorizza l'avvio dei seguenti progetti extracurricolari:

TITOLO PROGETTO	N. Docenti coinvolti	ORE PROGETTO
"Attività di preparazione alle Olimpiadi di Matematica"	2	2x10=20
"Attività di preparazione alle Olimpiadi della Fisica"	3	3x10=30
Progetto Olimpiadi di Italiano	1	1x8=8
"Elettronica": RoboGiorgi	3	3x15=45
"Preparazione alle Certificazioni CAD"	1	1x25=25
"Più vicini al mondo del lavoro"	4	4x10=40
"Preparazione alle Certificazioni Essential" - CISCO	2	8+7=15
"Preparazione alle Certificazioni Routing & Switching" - CISCO	2	2x6=12
"Accademia del Coding"	2	2x5=10

“Preparazione alle Certificazioni ICDL Full Standard”	2	12+13=25
"Corso di Solidoworks"	2	2x20=40
Corso Fonti Energetiche Rinnovabili	1	1x25=25
“Better English for better future” Certificazioni PET	2	2x25=50
“Better English for better future” Certificazioni B2	3	3x20=60
Progetto “Verso l'Università” (fisica/mat./chimica)	3	3x10=30

**Ai fini dell’attuazione dei predetti progetti extracurricolari, i docenti interessati faranno pervenire all’Ufficio Segreteria – area Alunni - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/03/2023 la seguente documentazione:**

- “Modello di Avvio Progetto extracurricolare” (**Allegato A**), con elenco degli alunni destinatari del Progetto e il Calendario degli incontri;
- Istanza di partecipazione a firma dei genitori o di chi ne fa le veci (per gli alunni minorenni) o studente maggiorenne (**Allegato B**)
- Registro attività (da consegnare al termine delle attività del progetto unitamente alla relazione finale).

Email cui inviare la documentazione richiesta: [segreteria@itteggiorgi.edu.it](mailto:segreteria@itteggiorgi.edu.it)

I Docenti FF.SS. dell’Area (PTOF) e dell’Area (Valutazione) avranno cura di:

- Monitorare e valutare le attività progettuali in itinere e alla fine;
- Relazionare al Collegio dei Docenti sui risultati ottenuti dai singoli Progetti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- “Modello di Avvio Progetto extracurricolare” (**Allegato A**), con elenco degli alunni destinatari del Progetto e il Calendario degli incontri;
- Istanza di partecipazione alunni (**Allegato B**)
- Registro attività
- Format relazione finale