

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0003202 del 27/02/2023  
VII-6 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatuta)

Al Personale docente dell'ITT "G. Giorgi"  
Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON FSE Avviso 33956 del 18.05.2022

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Cod. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32 Lo sviluppo delle competenze  
CUP: B84C22001620001

Al Sito Web

SEDE

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE "SOCIALITA', APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA"**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Titolo progetto: Lo sviluppo delle competenze Cod. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32  
CUP: B84C22001620001**

### *Il Dirigente Scolastico*

**In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020 e nel regolamento (CE) nr. 1083/2016 e nr. 1828/2006 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con FSE/FESR**

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la propria candidatura prot. n. 1084798 inoltrata in data 01.06.2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. 25531 del 22.06.2022 con cui l’ADG ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la autorizzazione del progetto in parola attuando il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 69.984
- VISTO** il finanziamento autorizzato di € **55.987,20** per la realizzazione del progetto *10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32 Lo sviluppo delle competenze*
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 93 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2021.2022
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 68 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa.ss.2022.2025
- VISTE** le linee guida ANAC n. 3 recanti “nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate con delibera del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1007 del 11/10/2017;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 12561 del 25/06/2022 del progetto
- VISTE** le Delibere del Collegio dei docenti n. 06 del 02/09/2022 e del Consiglio di Istituto n. 2114 del 30/06/2022 di approvazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la nota prot. n. 13435 del 08/07/2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del progetto in oggetto
- VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Collegio docenti con Delibera n. 8 del 02/09/2022 e dal Consiglio Istituto con Delibera n. 119 del 02.09.2022
- VISTA** la Determina di avvio delle procedure di selezione delle figure di piano prot.n. 2837 del 21.02.2023
- CONSIDERATO** la necessità di reperire docenti tutor con specifiche professionalità per svolgere attività di docenza per le azioni previste nel Progetto come di seguito riportato per l’attuazione del Piano - *10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32 Lo sviluppo delle competenze*

### EMANA

Il seguente **Avviso interno** per il reclutamento di personale cui affidare l’incarico di **TUTOR d’Aula** per l’attuazione di **n. 2 moduli formativi**, come di seguito riportato:

Tipologia di Modulo	Titolo progetto	Destinatari	Tutor	Ore
Competenza multilinguistica	Pet for school	18 studenti	Docente dell’ITT Giorgi Classe di conc. AB24	30
Competenza multilinguistica	First for school	18 studenti	Docente dell’ITT Giorgi Classe di conc. AB24	30

### Art.1 - Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire prodotta utilizzando il modello **Allegato 1**, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679.
- Dettagliato curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione e copia del documento d'identità
- **Allegato 2**- Tabella valutazione titoli.
- **Allegato 3** – Trattamento dei dati personali.

### Art.2 - Oggetto dell'incarico

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di valutazione (interviste, questionari, monitoraggi, ecc.);
- Approntare le schede di osservazione per la rilevazione di atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi;
- Compilare le schede con i dati dell'articolazione e dei contenuti del modulo e il calendario delle attività;
- Somministrare questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa.
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

### Art. 3 - Alla figura di Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, con adeguate competenze informatiche per gestire la piattaforma PON/GPU.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà a una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto.

Sarà, inoltre, valutata l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. Stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. Precedenti esperienze di docenza, tutoraggio o valutazione coerente con la figura richiesta;
4. Partecipazione a altri progetti e unità formative coerenti;
5. Ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

A parità di punteggio si terrà conto degli anni di anzianità di servizio nella scuola.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

Ulteriori incarichi potranno essere attribuiti solo nel caso in cui la non assegnazione non permettesse la pronta espletazione del progetto, in caso di assenza di altre domande valutabili.

### Art. 4 - Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico individuerà una commissione di valutazione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.

#### **Art. 5 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di tutor si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 3.

#### **Art. 6 - Avvio e attuazione delle attività progettuali**

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.

Le attività avranno inizio presumibilmente nel corso del mese di Marzo 2023 e si concluderanno presumibilmente entro il 31 Agosto 2023 salvo eventuali proroghe.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati dovranno inviare istanza di partecipazione entro le ore **14.00 del 07 Marzo 2023** tramite email all'indirizzo istituzionale [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) secondo il modello pubblicato in formato word sul sito web [www.itteggiorgi.edu.it](http://www.itteggiorgi.edu.it) sez. **PON 2014/2020** composta da :

- **Allegato 1** - Istanza di candidatura con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico e a partecipare senza ulteriori compensi agli eventuali incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **Allegato 2** – Tabella valutazione Titoli
- **Allegato 3** Trattamento dei dati personali.

Nell'oggetto della email, dovrà essere apposta la dicitura **“Avviso Selezione Tutor –PON FSE Avviso 33956 del 18.05.2022 – Titolo Modulo:** .....

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte (firma autografa o firma digitale).

Non si terrà conto delle istanze recapitate oltre il termine fissato.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### **Art. 8 - Incarichi e compensi**

A conclusione della procedura di selezione, i Docenti individuati riceveranno formale lettera di incarico.

Il compenso orario omnicomprendivo per i tutor previsto è pari a € 30,00 all'ora.

I compensi sono calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- **L'ALLEGATO 1:** Istanza di partecipazione
- **L'ALLEGATO 2:** Tabella valutazione titoli
- **L'ALLEGATO 3:** Informativa Trattamento dati personali

I predetti allegati sono disponibili in formato word nella sezione del sito web **PON 2014/2020**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.itteggiorgi.edu.it](http://www.itteggiorgi.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegato 1: Istanza di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITT G. Giorgi  
Via Amalfi, 6  
BRINDISI

Istanza di partecipazione per la selezione di  
**TUTOR – MODULI LINGUA INGLESE**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Titolo del progetto: Lo sviluppo delle competenze - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **TUTOR** per il progetto "**Lo sviluppo delle competenze**" Cod. Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-32** per il/i seguente/i modulo/i:

	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore
<input type="checkbox"/>	Per for scholl	Competenza multilinguistica	30
<input type="checkbox"/>	First for school	Competenza multilinguistica	30

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

- di essere disponibile a svolgere l'incarico richiesto;
- di possedere adeguate competenze informatiche per gestire la piattaforma PON/GPU;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;

di essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di Docente a tempo indeterminato, dal \_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_;

di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, lo svolgimento della mansione richiesta;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto, ai sensi delle norme vigenti in materia;

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;

essere in possesso dei Titoli che emergono **EVIDENZIATI** nel curriculum, attinenti e valutabili in riferimento al percorso scelto (NB: non saranno presi in considerazione titoli e attività **non evidenziate dal Candidato**);

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A

- Svolgere tutte le attività previste dal bando per la figura richiesta;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla predisposizione dei materiali e della documentazione necessaria allo svolgimento della stessa;
- Rispettare il calendario e gli orari degli incontri programmati, presentando regolare certificazione in caso di assenza per malattia o altro grave impedimento;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy, in riferimento a dati, notizie e informazioni trattate e rinvenute nello svolgimento delle proprie attività nell'ambito del progetto.

### Allega alla presente istanza:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto.
- 3 **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

Data,

Firma del Candidato



**Allegato 2: Tabella valutazione titoli**

Moduli: *Per for school*  
*First for school*

	Criteria Tutor d'Aula	Indicatori	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
1	Titoli culturali	<p>Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica</p> <p>Laurea triennale ovvero Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i></p>	<p>110 e lode p. 9 110 p. 8 da 105 a 109 p. 7 da 100 a 104 p. 6 Fino a 99 p. 5</p> <p>p. 4</p>		
2	Corsi post laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dott. di ricerca, Master di I e II livello, Altre specializzazioni)	E' valutabile un solo corso per lo stesso/i anni accademici	p. 2 per ogni titolo Max 6 punti		
6	Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura		p. 2 per ogni titolo Max 6 punti		
7	Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)		p. 3 per titolo Max 9 punti		
9	Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuole		p.1 per ogni esperienza Max 15 punti		
11	Docenza nell'Istituto di appartenenza (per ogni anno di servizio)		p.1 Max 10		
12	Esperienza come esperto in precedenti progetti PON attinente alla candidatura		p. 2 per ogni esperienza Max 10 punti		
13	Esperienza come tutor in precedenti progetti PON attinente alla candidatura		p. 1 per ogni esperienza Max 5 punti		



# Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) - PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

14	Esperienze in progetti attinenti al percorso		p. 2 per ogni esperienza Max 10 punti		
----	--	--	--	--	--

N.B. - L'amministrazione si riserva di richiedere le copie autenticate dei titoli indicati dall'aspirante

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), DICHIARA, infine, che tutti i dati riportati negli allegati, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Data

*Firma del candidato*



## ALLEGATO 3: Informativa Trattamento dati personali

### Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'ITT "G. Giorgi" - Brindisi

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_\_

#### **Raccolta dati personali:**

*I Suoi dati personali sono raccolti dall'Istituto scolastico "ITT G. Giorgi" (d'ora in avanti " Titolare del trattamento ") per la selezione di cui all'Avviso pubblico*

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

#### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

#### **Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

## **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it), (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è ITT "G. Giorgi" nella persona del Dirigente scolastico, con sede in Via Amalfi, 6 Brindisi (BR).

## **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

## **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari ("dati relativi a condanne penali o reati"), presta il proprio consenso al trattamento dei dati.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_