



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0003607 del 06/03/2023
IV-1 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE

CIRCOLARE N. 185

Oggetto: Attivazione Sportelli Didattici di Fisica

Si comunica che a partire dal **09 marzo 2023**, saranno attivati sportelli didattici di fisica per offrire ai ragazzi un supporto aggiuntivo alla normale lezione in aula. Durante gli sportelli didattici gli alunni e gli studenti potranno rivolgersi ai docenti per avere chiarimenti e/o approfondimenti sugli argomenti trattati in classe e riuscire a risolvere eventuali dubbi rimasti dopo la spiegazione.

Gli sportelli, che saranno **svolti in presenza**, sono rivolti a tutti gli studenti secondo il seguente giorno:

Giorno	ora	aula	docente	mail
GIOVEDÌ	13-15	Aula n.4 piano terra	Prof. G. STEFANO	giovanni.stefano@itteggiorgi.edu.it

Gli alunni che intendono prenotarsi per i suddetti sportelli provvederanno ad inviare una mail al docente preposto. Le prenotazioni saranno possibili fino al giorno antecedente la data di svolgimento dell'attività. Non è possibile presentarsi allo sportello senza aver ricevuto conferma, per evitare un sovraffollamento di partecipanti.

La mail per la richiesta di prenotazione dovrà avere come Oggetto: PRENOTAZIONE SPORTELLINO DI FISICA DEL (data) e dovrà contenere i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Classe di appartenenza
- Argomento da trattare
- Cellulare (dove essere contattati in caso di imprevisti o circostanze/avvenimenti inattesi)

Nel caso in cui gli allievi non possano presentarsi allo sportello, per annullare la prenotazione sono tenuti ad avvisare tempestivamente i docenti interessati.

L'effettiva prestazione di servizio deve essere sempre annotata con firma ed orario nell'apposito registro, a cura dei docenti interessati allo sportello che sarà depositato in segreteria didattica.

Non vengono effettuati sportelli nelle giornate in cui sono previste assemblee, scioperi, consigli di classe, collegi, colloqui.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa