

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI**  
**"Francesca Laura MORVILLO FALCONE"**  
**Via Galanti, 1 - Tel. 0831/513991**  
**brrf010008@istruzione.gov.it – brrf010008@pec.istruzione.it**  
**www.morvillofalconebrindisi.edu.it**  
**72100 BRINDISI**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0000397 del 12/01/2023  
VII-2 (Entrata)

Al Personale docente interno  
All'albo on line  
Amministrazione Trasparente

I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"  
BRINDISI  
Prot. 0000301 del 11/01/2023  
VII (Uscita)

Ai Dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia di Brindisi

Oggetto: Avviso per il reclutamento di personale docente Esperti Interni a questa Istituzione Scolastica o di altre Scuole viciniori o Esterno per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -  
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".  
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE (APRILE 2022)  
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

**CUP: E81F22000610006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n.275 dell'08 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - scuole (aprile 2022);

**VISTA** la candidatura n. 14598 di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU, con la quale è stato richiesto il finanziamento per il servizio sito internet (pacchetto scuola online);

**VISTO** il decreto di approvazione dell'elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "avviso misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" scuole aprile 2022". - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 (finestra temporale n. 1 dal 26/05/2022 al 24/06/2022);

**VISTA** la notifica del finanziamento assegnato pari a € 7.301,00 IVA inclusa, pervenuta da PA Digitale 2026 in data 19.08.2022 e assunta a prot. n. 9932 del 22.08.2022;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 56 nella seduta del 12/01/2022;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" con una dotazione complessiva di 613.000.000,00 euro;

**VISTO** l'Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

**VISTO** il Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che "Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

**VISTO** l'Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

**VISTO** il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target. n. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di

rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

**VISTO** l'Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

**VISTO** il Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali».

**VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

**VISTA** la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente»;

**VISTA** la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento»;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;

**VISTO** il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP, prevedendo che «Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso».

**VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale «Gli atti amministrativi

anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

**RISPETTATO** l'obbligo d'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 14089 dell'11/11/2022 della somma riferita al progetto per la realizzazione "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22/12/2022 di variazione al Programma annuale e.f. 2022;

**CONSIDERATO** che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di n. 2 docenti interni esperti cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

## **DISPONE**

di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di docenti Esperti interni, di altre Scuole viciniori o Esterni, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare **n. 2 figure** a cui affidare gli incarichi di Esperto previsti per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole aprile 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

### **Articolo 1 COMPITI DEGLI ESPERTI**

Gli esperti dovranno realizzare un webmaster/graphic designer del sito istituzionale dell'IPSSS "F.L. Morvillo Falcone" - Brindisi con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.;
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali.

### **Articolo 2 CONTENUTI DEL SITO**

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il contenuto del modello del sito dovrà rispettare tre strumenti fondamentali:

L’architettura dell’informazione del sito che definisce le informazioni contenute all’interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:

- SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull’istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
- SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
- NOVITA’:** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
- DIDATTICA:** dove verrà inserita l’Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.

**Il codice HTML del sito.** In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:

- Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- Area dedicata all’albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all’oblio;
- Area dedicata all’Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all’Amministrazione trasparente;
- Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.);
- Motore di ricerca interno;
- Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno;
- Il servizio dovrà garantire un’attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all’uso e all’amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull’accessibilità e dei principali criteri di usabilità.

Per implementare il modello di sito web è possibile utilizzare anche **Il tema per WordPress “Design Scuole Italia”**.

### **Articolo 3** **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L’istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l’attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all’incarico oggetto dell’avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L’istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio, stabilito alle ore 14,00 del 27/01/2023,

utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” CUP **E81F22000610006** (in tal caso l’ufficio accettante dovrà rilasciare il numero di protocollo a vista);
- b) All’indirizzo pec dell’Istituto: [brrf010008@pec.istruzione.it](mailto:brrf010008@pec.istruzione.it), inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP **E81F22000610006**;
- c) All’indirizzo posta elettronica (PEO) [brrf010008@istruzione.it](mailto:brrf010008@istruzione.it), inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP **E81F22000610006**;
- d) Per posta al seguente indirizzo: IPSSS “F.L. Morvillo Falcone” – Via G. M. Galanti, 1 - 72100 Brindisi (BR) contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, sul plico dovrà essere apposta la dicitura “ Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP **E81F22000610006** (non farà fede la data del timbro postale).

L’ IPSSS “F.L. Morvillo Falcone” si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Articolo 4 SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; l’Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all’interno dell’Istituzione stessa.

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l’art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Gli Esperti, una volta incaricati del Servizio, dovranno concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e comunque non oltre 270 giorni dalla data di contrattualizzazione.

#### **Articolo 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione delle domande avverrà ad insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione dei titoli:



## **Articolo 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- Essere regolarmente sottoscritte
- essere redatte utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di domanda;
- essere corredate del curriculum vitae in formato europeo/Europass e della copia del documento di identità
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (per docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche o esterni);

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

## **Articolo 7**

### **ATTRIBUZIONE INCARICO**

La graduatoria provvisoria delle candidature sarà pubblicata all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione.

I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

## **Articolo 8**

### **PERIODO DI INTERVENTO**

Il sito web dovrà essere realizzato entro 60 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della nomina e comunque entro e non oltre 270 giorni dalla data di contrattualizzazione.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

## **Articolo 9**

### **COMPENSO**

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in € 41,32 ora, lordo stato (quarantuno/32) ciascuno e comunque nei limiti di euro 2.500,00 ciascuno. Tale importo sarà assoggettato a tutte le altre, eventuali, ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche, previsto dall'allegato 2 Avviso 1.4.1:

Categoria	Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AgID: Dichiarazione di accessibilità</li> <li>• AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</li> <li>• Direttiva UE n. 2102/2016</li> <li>• Legge 9 gennaio 2004, n. 4</li> <li>• Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1</li> </ul>
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)

**Articolo 10**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Irene Esposito.

**Articolo 11**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101 del 2018 i dati personali forniti dagli aspiranti candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

**Articolo 12**  
**PUBBLICAZIONE**

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, la presente determina è pubblicata: sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it) nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

Il Dirigente Scolastico  
Irene Esposito