



Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) - PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

Brindisi, (vedi segnatura)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0007813 del 17/05/2023  
IV-1 (Uscita)

Ai Coordinatori delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>  
A tutti i docenti delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>  
A tutti gli studenti delle classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>  
Ai referenti dei progetti di Istituto  
Al Sito Web  
SEDE

### CIRCOLARE N. 256

#### Oggetto: Crediti a.s. 2022/2023 - Consegna documentazione e requisiti per l'attribuzione del credito Formativo.

Si invitano gli studenti delle classi 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup> ad inviare all'indirizzo EMAIL [segreteria@ittgiorgi.edu.it](mailto:segreteria@ittgiorgi.edu.it) e al coordinatore di classe, secondo il modello allegato alla presente, entro e non oltre il giorno **lunedì 22/05/2023 per le classi quinte** e **sabato 27/05/2023 per le classi terze e quarte**, il modulo di domanda relativo ai crediti scolastici corredato delle relative attestazioni.

I crediti formativi devono essere certificati dal docente referente che con la firma nel modello stesso attesta la partecipazione dell'alunno.

Di seguito si riportano le indicazioni e i parametri, che i Consigli di classe terranno presenti per la valutazione delle **attività extra-curricolari**, che concorrono all'attribuzione del credito scolastico.

Attività:

1. svolte all'interno della scuola di appartenenza;
2. deliberate in seno agli organi collegiali della scuola;
3. riferibili al corrente anno scolastico;
4. frequentate non in forma episodica, ma con organicità e continuità nel tempo, per periodi, di norma;
5. sviluppate con interesse ed impegno;
6. debitamente documentate a cura dei rispettivi docenti referenti con dichiarazioni individuali.

I docenti interessati per la certificazione del credito scolastico utilizzeranno l'apposito modulo "**Modulo Credito Formativo**", allegato alla presente circolare.

Per i **crediti acquisiti fuori dalla scuola** gli studenti devono inviare, tramite email al coordinatore di classe e all'indirizzo [segreteria@ittgiorgi.edu.it](mailto:segreteria@ittgiorgi.edu.it), la certificazione specifica.

Si riportano anche le indicazioni e i parametri, che i Consigli di classe terranno presenti per la valutazione delle esperienze svolte all'esterno della scuola e possono dare luogo ai crediti formativi:

Le stesse devono:

1. essere realizzate al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale;
2. contribuire allo sviluppo delle competenze coerenti con il tipo di indirizzo scolastico
3. presentare carattere di organicità e continuità nel tempo, pertanto saranno considerate se svolte



Codice Meccanografico BRTF010004  
Codice Fiscale 80001970740

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) - PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

per periodi, di norma, non inferiori a 20 ore;

4. essere riferibili al corrente anno scolastico;
5. essere debitamente documentate.

Si evidenzia che l'attestato deve:

1. essere firmato dal rappresentante legale dell'Ente;
2. riportare gli scopi dello stesso Ente;
3. contenere una sintetica descrizione dell'esperienza;
4. riportare i periodi e le modalità di realizzazione dell'esperienza stessa;
5. contenere, per le attività lavorative, l'Ente a cui sono stati versati i contributi previdenziali ed assistenziali, oppure le disposizioni normative che escludono tale obbligo;
6. non saranno presi in considerazione eventuali documenti incompleti e presentati dopo la sopra citata data.

I docenti coordinatori delle classi del triennio sono invitati ad illustrare il contenuto della presente circolare ai rispettivi alunni.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*