



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I
Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



I.C. CAPPUCCINI BRINDISI
Prot. 0003340 del 04/04/2023
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica
A tutto il personale interno alle Istituzioni scolastiche
viciniori della provincia di Brindisi
Al Comune di Brindisi
All'Albo on line dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- ✓ l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- ✓ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- ✓ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, che sia in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 2623 del 16/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATO** che il Lotto 8 Puglia e Basilicata della Convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – ID 1619 risulta scaduto il 26/07/2022;

CHIEDE

Alle SS.LL. di comunicare a questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 12 aprile 2023, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La sequenza di reperimento della figura professionale richiesta risponde a quanto previsto nell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/08 come modificato dal D. Lgs 03/08/2006 n. 106, ossia:

- 1) Personale interno all'Unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.vo n.81/2008, che si dichiari disponibile a assumere l'incarico di R.S.P.P.;
- 2) Personale interno ad altre unità scolastiche, in servizio presso un istituto della provincia di Brindisi, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.L.vo 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- 3) Personale individuato dal Comune di Brindisi.

L'incarico deve essere svolto per n. 6 plessi scolastici di questo Istituto, ubicati rispettivamente in:

- Via Don Guanella 2 (Scuola Secondaria I grado "L. da Vinci")
- Via Don Monza, 1 (Plesso Scuola Primaria "Rodari")
- Via Fulvia, 16 (Plesso Scuola Primaria "Cappuccini")
- Via Don Monza, 1 (Plesso Scuola dell'Infanzia "Rodari")
- Via Vittorio Veneto, 7 (Plesso Scuola dell'Infanzia "Cervellati")
- Via Cappuccini, angolo Via Podgora, 10 (Plesso Scuola dell'Infanzia con Metodo Montessori "Pizzigoni")



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I
Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



Oggetto dell'incarico:

Oggetto del presente invito è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuare gli eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. Aggiornare il documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:
 - a. aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b. aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c. aggiornamento DVR – docenti e studenti.
3. Valutare gli elementi di rischio da stress correlato e le misure di correzione da adottare a seguito della valutazione stessa (indicazioni necessarie per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 – comma 8 – lett. m-quater, 28 – comma 1 – bis del D.Lgs.vo n. 81/2008);
4. Revisionare ed eventualmente aggiornare le procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) ed elaborare le specifiche planimetrie;
5. Organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
6. Effettuare un sopralluogo mensile degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigerne e sottoscriverne il verbale;



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



7. Indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e predisporre le richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e gli adempimenti propri normativamente previsti;
8. Indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
9. Programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. Partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
11. Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio, terremoto e calamità naturali di ogni origine e sviluppo;
12. Offrire consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. Offrire consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. Offrire consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
15. Informare sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. Offrire consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
17. Offrire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. Offrire assistenza nell'individuazione, predisposizione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
20. Collaborare con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
21. Collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, per la predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
22. Elaborare e aggiornare le liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. Predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I
Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



24. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

25. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.

Adempimenti:

Il RSPP dovrà, inoltre, durante il periodo contrattualmente fissato, garantire:

- l'effettuazione di due incontri, da concordare con la Dirigente Scolastica di informazione dei lavoratori sui rischi della sicurezza e la salute connesse alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- due prove di evacuazione da concordare con la Dirigente Scolastica ed il RLS;
- sopralluoghi mensili, con relative verbalizzazioni, presso le sedi oggetto della presente Lettera di invito;
- verifiche di presenza, tra le tipologie di lavoratori in servizio, di tutte le figure di addetti, preposti per la sicurezza.

Requisiti richiesti:

I soggetti che intendono partecipare al presente invito, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



- g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e professionali (sarà valutato un solo titolo):
 - Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
 - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c.2 art.32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- i) Di essere in possesso dei Titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare, attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO n. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26/01/2006;
- j) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Tutto quanto precede deve essere dichiarato dagli aspiranti.

Modalità di partecipazione e presentazione delle domande:



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica bric81500g@istruzione.it entro e non oltre le ore 13,00 del 12 aprile 2023. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- Autocertificazione (ALLEGATO B)
- Dichiarazione titoli valutabili (ALLEGATO C);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La Dirigente Scolastica procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sotto riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

| | |
|---|----------------------------|
| Sezione A – titoli culturali (punti max. 50) | Punteggio massimo previsto |
| Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento(*) | 30 |
| Diploma di Laurea breve(*) | 20 |
| Diploma di Istruzione superiore(*) | 10 |
| Iscrizione albo professionale | 10 |
| Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli interni | 10 |
| Sezione B – corsi (punti max. 20) | Punteggio massimo previsto |
| Corso di aggiornamento al profilo richiesto (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti) | 20 |
| Sezione C – esperienze di RSPP (punti max. 30) | Punteggio massimo previsto |
| Docenza in Corsi di Formazione per il personale scolastico (2 punti per docenza in un corso fino ad un massimo di 20 punti) | 20 |



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



| | |
|--|-----|
| Esperienza maturata in istituzioni scolastiche (1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività di RSPP nelle scuole fino ad un massimo di 10 punti) | 10 |
| TOTALE PUNTI | 100 |

(*) Si valuta un solo titolo di studio.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione degli incarichi.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro tre giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla Dirigente scolastica.

Compensi e durata dell'incarico:

La prestazione d'opera occasionale avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto. È escluso il rinnovo tacito.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprensivo di € 1.500,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionisti tali da garantire un'assistenza qualificata.

Informativa sul trattamento dei dati personali:

L'Istituto Comprensivo Statale Cappuccini in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o



Scuole Statali
dell'Infanzia e
Primaria con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 2 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/212536

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona della D.S. Rosetta CARLINO.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Rosetta Carlino

Pubblicazione avviso:

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica, nel sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Rosetta CARLINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa