



I.T.E.T. "PANTANELLI-MONNET"

Dirigenza e Uffici Via Domenico SILLETTI n. 1 – 72017 OSTUNI (BR) – Tel. 0831/331217
C.F. 90053650744 – C.M. BRTD100004 - Codice univoco P.A. Q65P2V

e-mail:
BRTD100004@ISTRUZIONE.IT

indirizzo p.e.c.:
BRTD100004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. (vedere segnatura)

Ostuni (vedere segnatura)

Al Sito Web/Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno con contratto di lavoro autonomo per l'esercizio finanziario 2023 - **CIG Z593980C95**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per l'esercizio finanziario 2023 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto a cui conferire l'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. nn. 81/2008 e ss.mm.ii per l'Istituto "Pantanelli – Monnet";

VISTA la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di *nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso*;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal *Documento di Valutazione dei Rischi* di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione da richiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico e dalle disposizioni in materia, a cui la stessa deve provvedere in qualità di responsabile;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTE le Note **MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016** (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), (Aggiornamento delle linee guida), (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

VISTO l'articolo 32 c.2 del d.lgs. n. 50/2016 – Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l'articolo 36 c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - Contratti sotto soglia;

VISTO il D.L. vo n. 56 del 19/4/2017 - Disposizioni integrative e correttive al D.L. vo n. 50 del 18/4/2016;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al D.L. n. 56/2017, danno supporto alle stazioni appaltanti per migliorare la qualità delle procedure;

VISTA la Circolare del MEF del 04/08/2018, avente ad oggetto "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionamento per il tramite del Consip s.p.a.";

VISTO che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dagli OO.CC;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da consultazione del sito www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c.6, d.lgs. n.165/2001);

CONSIDERATA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione del medico competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel d.lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel d.lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate al contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà assicurare:

a) **SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:**

- Predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute dei lavoratori;

b) **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:**

- Visite mediche al personale e agli alunni che devono svolgere tirocini o stage da effettuarsi preferibilmente in sede presso l'istituto "Pantanelli-Monnet" di Ostuni onde evitare spostamenti di alunni e personale;
- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP);
- Predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all'Ufficio ed al lavoratore visitato;
- Assistenza all'Ufficio per la verifica dello scadenzario degli ASP;
- Consulenza in merito alla normativa di riferimento;
- Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;

- Eventuale relazione annuale alla azienda sociosanitaria;
- Compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.;
- Attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro, almeno una volta l'anno;
- Partecipazione alla Riunione periodica annuale;
- Redazione del Piano Sanitario di questo Ufficio;
- Ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla firma della sottoscrizione del contratto di “Medico Competente” dell'Istituto.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione;
2. Possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del d.lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del d.lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del d.lgs. 81/2008.
3. Iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
4. Il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 d.lgs. n. 163/2006;
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia;
7. Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Per le società che esercitano attività sanitaria:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente per categoria pertinente contenente numero di iscrizione nel Registro delle imprese e nominativo del rappresentante legale;
- dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazione e integrazioni;
- indicazione della persona designata ad assumere l'incarico di Medico Competente all'interno dell'Istituto che

dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti di cui alle lettere precedenti.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

Ogni partecipazione alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica) dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del competente.

ART. 5 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda;

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività

ART. 6 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto "Pantanelli-Monnet" è composto da due sedi:

- sede principale Presidenza e uffici, ubicata in Via D. Silletti, 1 72017 Ostuni (BR)
- sede Pantanelli Sezione Agraria con annessa Azienda Agraria ubicata in Contrada S. Lorenzo 72017 Ostuni (BR)

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

n. 1	Dirigente Scolastico;
n. 1	Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
n. 850	Alunni;
n. 140	Docenti;
n. 7	Assistenti Amministrativi;
n. 6	Assistenti Tecnici;
n. 15	Collaboratori Scolastici;
n. 1	Collaboratore scolastico Addetto Azienda Agraria

ART. 7 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o di idonea documentazione fiscale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, nonché previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risoluzione del contratto per inadempimento).

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e completa.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA TECNICA

REQUISITI E TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	<u>DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE A CURA DEL CANDIDATO</u>	DA COMPILARE A CURA DEL DS
Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale	punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti;		
Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro)	punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti;		
esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti;		
esperienze di medico competente in enti pubblici o privati	punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.		

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica più bassa, relativa al compenso annuo, saranno attribuiti max 30 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

30 x offerta economica più bassa/offerta economica in esame

All'offerta economica più bassa, relativa alla visita per dipendenti e agli alunni (3^a - 4^a - 5^a Classi) che devono svolgere tirocini o stage saranno attribuiti max 10 punti,

10 x offerta economica più bassa/offerta economica in esame

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo ed al preventivo di spesa, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 28 GENNAIO 2023**, indirizzata al Dirigente Scolastico:

- a mezzo pec all'indirizzo brtd100004@pec.istruzione.it;
- *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo (farà fede l'orario di protocollo in entrata).

Recando la seguente dicitura nell'oggetto: **“Avviso pubblico selezione incarico medico competente come esperto esterno”**.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di questo Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) Istanza di partecipazione, di cui all'allegato 1, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 (Allegato 2);
- d) Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.
- e) Offerta tecnico - economica.

In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Il presente avviso di selezione **non costituisce proposta contrattuale**, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte o di non dare seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dei partecipanti per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande e dall'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati all'art. 7 e relative Tabelle.

Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione Scolastica e l'avente diritto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 11 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale: www.Pantanelli-Monnet.edu.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo alla Dirigente Scolastica entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto "Pantanelli-Monnet", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Reggente Dott. Maria Mingolla.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Brindisi.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'Albo On line dell'ITET "Pantanelli-Monnet" e sul sito web di questa Istituzione www.Pantanelli-Monnet.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Maria MINGOLLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (per persone giuridiche)

ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'ITET "Pantanelli-Monnet"
Ostuni (BR)**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____, Codice Fiscale _____,

in qualità di titolare/Legale rappresentante della ditta/società _____

con sede legale in _____ alla via/piazza _____, codice fiscale _____ P. Iva _____

tel/cell. _____, peo _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente di cui all'Avviso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (Art. 76 DPR 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico relativo alla presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- che l'impresa/società è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura) di _____ al n. _____ per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il servizio di cui al presente Avviso;
- che l'impresa/società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ codice ditta n. _____;
- che l'impresa/società, ai sensi dell'art.17 della Legge 68/99 è in regola con le norme della suddetta legge (norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili) ovvero _____;
- che l'impresa/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni;
- che nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della società non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- che l'impresa/società è in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali per l'affidamento del servizio, che invece è dichiarato dall'interessato ed accertato dal committente nei modi di legge in

occasione della procedura di affidamento;

- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, e del D. Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali, per le esclusive esigenze collegate alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere la dichiarazione di cui alla legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

DICHIARA altresì

- che la persona designata ad assumere l'incarico di Medico Competente all'interno dell'Istituto "Pantanelli-Monnet" sarà il dott. _____ in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'Avviso in oggetto.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale sono rilasciati e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

Firma del titolare/rappresentante legale

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto del medico competente individuato;
- copia del documento di identità, in corso di validità, datato e sottoscritto (del medico competente);
- offerta economica (espressa in cifre e lettere)

DATA

FIRMA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (per persone fisiche)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'ITET "Pantanelli – Monnet"
Ostuni (BR)**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, Codice Fiscale _____,
residente in _____ via/piazza _____, domicilio
professionale _____ tel. _____ cell.
_____, peo _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente di cui all'Avviso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (Art. 76 DPR 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico relativo alla presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso _____ con la votazione di _____ e di abilitazione all'esercizio professionale conseguita il _____;
- di essere iscritto all'Ordine dei medici e chirurghi della provincia di _____ al n. _____ in data _____;
- di essere iscritto nell'elenco dei "Medici Competenti" del Ministero della Salute;
- di aver partecipato al programma triennale di educazione continua in medicina (ECM) nel triennio _____ (obbligo formativo di cui all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 81/2008) e di aver conseguito i seguenti crediti (specificare):
 - corso di aggiornamento (ECM) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____
crediti _____
 - corso di aggiornamento (ECM) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____
crediti _____
 - corso di aggiornamento (ECM) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____
crediti _____

- di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 3 del presente Avviso Pubblico;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di possedere i titoli alla data di pubblicazione del presente avviso e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae professionale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere la dichiarazione di cui alla legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale sono rilasciati e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- offerta economica (espresso in cifre e lettere);

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITÀ' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'ITET "Pantanelli – Monnet"
Ostuni (BR)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ Cod.Fisc _____, residente in

_____ via/piazza _____, in relazione all'incarico di

Medico Competente di cui all'Avviso in oggetto pubblicato da codesto Istituto Scolastico, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità, a svolgere l'incarico indicato, previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

Data _____

Si allega documento di identità in corso di validità.

Firma _____