



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Al Dsga
Al Sito
All'albo
Agli atti**

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" e Azione 10.2.2A – "Competenze di base".

Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo Progetto "Avanti tutta!!!"

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-192 - CUP: C5422000950001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale – FSE – "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 27 del 21/06/2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA l'autorizzazione del progetto "Avanti tutta!!!", con identificativo 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-192 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTO il provvedimento dirigenziale di Iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2022, prot. 0001324/U del 19/02/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19/02/2022 di presa d'atto dell'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2022 e di inserimento del progetto nel PTOF;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale;

VISTA la nota MIUR Prot. 38115 del 18/12/2017;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 18/05/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 03 del 30/05/2022 di approvazione del progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare personale per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno: assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

b) n° 250 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

c) n° 72 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso potrà subire variazioni in base alla ridotta frequenza dei corsisti. **Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari relativi all'intervento oggetto dell'incarico.** I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e gli incaricati dichiarano fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e docenti nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

3) Tecnici di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- predisporre il materiale occorrente per lo svolgimento delle esercitazioni di laboratorio in base alle richieste di esperti/tutor;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 25 marzo 2023 *via email o brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, in via Attoma 3.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati e protezione è la LiquidLaw Srl ed è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Convertino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993

