



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ai docenti**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti del PON**  
**IISS "G. Salvemini" di Fasano (BR)**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER DOCENTI TUTOR (Docenti e/o professionalità interni e/o esterni alla scuola) – PROGETTO PON - FSE – Socialità, apprendimenti e accoglienza**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" e Azione 10.2.2A – "Competenze di base".

**Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Titolo Progetto "Avanti tutta!!!"**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-192 - CUP: C5422000950001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale – FSE – "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 27 del 21/06/2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** l'autorizzazione del progetto "Avanti tutta!!!", con identificativo 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-192 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale di Iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2022, prot. 0001324/U del 19/02/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19/02/2022 di presa d'atto dell'iscrizione del finanziamento nel Programma Annuale 2022 e di inserimento del progetto nel PTOF;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione. Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 18/05/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 03 del 30/05/2022 di approvazione del progetto;



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Premesso** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di Istituto;
- Considerata** la necessità di verificare se siano presenti o disponibili all'interno dell'istituto le risorse professionali di esperti per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto e nel caso contrario di avvalersi di risorse professionali reperite all'esterno dell'istituzione scolastica;
- Valutata** l'urgenza di attuare i percorsi formativi nel più breve tempo possibile si precisa che viene emanato un bando unico per il reperimento di docenti tutor interni/esterni. Il bando è rivolto, in prima istanza al **PERSONALE INTERNO** e, a seguire, al **PERSONALE** delle **SCUOLE VICINIORI** e, da ultimo, **PERSONALE ESTERNO** all'Istituto.

## EMANA

Il presente avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli comparativi finalizzato all'individuazione e al reclutamento di **docenti TUTOR esperti** per le attività di tutoraggio nei moduli di seguito indicati e rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. **Docenti interni**
2. **Docenti in servizio presso le scuole viciniori**
3. **Esperti esterni**

n. modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	ore
1	"Let's improve our English!!! - 1"	16 alunni tutte le sedi	30
2	"Let's improve our English!!! - 2"	16 alunni tutte le sedi	30
3	"Officina creativa"	16 alunni tutte le sedi	30
4	"Azioni in movimento"	16 alunni tutte le sedi	30
5	"DOMOROBOLAB"	16 alunni tutte le sedi	30
6	"Discutiamone"	16 alunni tutte le sedi	30
7	"Show-cooking"	16 alunni sede IPSEOA	30
8	"Arte bianca"	16 alunni sede IPSEOA	30
9	"Shakeriamo"	16 alunni sede IPSEOA	30
10	"Deliziamoci"	16 alunni sede IPSEOA	30
11	"Educazione green 1"	16 alunni sede IPSIA	30
12	"Educazione green 2"	16 alunni sede IPSIA	30
13	"Andiamo in scena 1"	16 alunni tutte le sedi	30
14	"Andiamo in scena 2"	16 alunni tutte le sedi	30
15	"Sfidiamoci"	16 alunni tutte le sedi	30



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei requisiti sottoelencati in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) essere docenti a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni in servizio presso questo Istituto Scolastico;
- b) possedere i titoli di accesso richiesti per la docenza nei singoli moduli formativi;
- c) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma GPU di gestione PON;
- d) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- g) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- i) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

## COMPITI DEGLI ESPERTI

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;
- collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma GPU;
- compilare il calendario;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- caricare il modulo firma sulla piattaforma;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- collaborare alla verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi e inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti (se richiesto);
- collaborare alla verifica delle competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità (se richiesto);



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento, la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 marzo 2023** con le seguenti modalità:
  - a. trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [bris00900c@pec.istruzione.it](mailto:bris00900c@pec.istruzione.it) esclusivamente in formato PDF;
  - b. trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica all'indirizzo [bris00900c@istruzione.it](mailto:bris00900c@istruzione.it) esclusivamente in formato PDF.La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i..
2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione;
3. Le istanze, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno contenere, pena l'esclusione:
  - a. *domanda di partecipazione a selezione contenente la tabella di valutazione dei titoli*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A), debitamente firmata in ogni pagina e compilata nella parte riservata al candidato;
  - b. *Curriculum Vitae in formato europeo*, redatto **evidenziando solo i titoli valutabili ai fini della presente selezione**;
4. Nella domanda dovrà essere espressamente indicato il modulo per il quale si intende concorrere.
5. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e sue successive modifiche.

### SELEZIONE

6. Il Dirigente Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate e di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.
7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.
8. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S
9. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

l'ordine di graduatoria e di preferenza.

10. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
11. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e stabiliti dal Consiglio di Istituto:

TABELLA A - TITOLI CULTURALI		PUNTI	MAX
1	Laurea nuovo o vecchio ordinamento afferente		10
	110 / 110 + lode	10	
	105 / 109	8	
	100 / 104	6	
	90 / 99	4	
	< 80 / 89	2	
2	Diploma afferente	4	4
3	Altra laurea afferente alla tipologia di intervento	3	6
4	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento	2	4
5	Pubblicazioni afferenti	1	2
6	Competenze informatiche certificate o diversamente attestate, anche con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000	2	6
7	Corsi di formazione o di aggiornamento inerenti alla tematica del progetto PON (1 per anno, minimo 15 ore)	2	6
TABELLA B - TITOLI DI SERVIZIO		PUNTI	MAX
1	Attività di tutor in progetti PON	5	20
2	Attività di docente esperto in corsi PON	2	8
3	Attività di valutatore in corsi PON	1	4
4	Attività di docente in corsi POF	1	3
5	Esperienza lavorativa extrascolastica pertinente al progetto (1 per anno)	1	4
6	Attività di tutor in altri progetti scolastici	1	5
7	Per ogni anno di servizio prestato nella sede di progetto	1	7

Si precisa che saranno valutati in prima istanza le richieste di docenti tutor esperti interni all'istituto e, in seconda istanza, qualora non ci fossero richieste all'interno, le richieste dei candidati provenienti da istituti scolastici vicini, e, infine, in terza istanza le candidature di esperti provenienti dall'esterno.

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pubblicata all'albo.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi in forma scritta al Dirigente Scolastico, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati. La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta, compreso il CV in formato europeo, copia del documento di identità, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

### INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi saranno attribuiti, mediante apposita lettera d'incarico/contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui sopra.

Il compenso orario previsto è di **€ 30,00 complessivi e onnicomprensivi**. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di docenza effettivamente svolte, per un massimo di n. 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Tutti i compensi indicati nel presente bando si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del dipendente, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative.

**Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari relativi all'intervento oggetto dell'incarico.** I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e il docente tutor dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.

I docenti tutor a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo rilevato a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, la mancata applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, è individuato nella persona del Prof.ssa Maria Convertino, Dirigente Scolastico della



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S.S. "G. Salvemini" di Fasano, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 19 e ss.mm.ii.)

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati e protezione è la LiquidLaw Srl ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato all'albo e sul sito web di questo Istituto: [www.salveminionline.edu.it](http://www.salveminionline.edu.it)

Fasano, 21 marzo 2023

### Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Convertino*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993

**ALLEGATO:** Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegati A e B tutor interni/esterni)