

 Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 pon 2014-2020 MIUR	 REGIONE PUGLIA PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
 Prot. 0004857 del 10/06/2020
 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*A tutto il personale ATA
 Al Sito Web
 SEDE*

Oggetto: Ferie estive del personale ATA – a.s. 2019/2020

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007 e succ., nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, **improrogabilmente entro e non oltre il 20 GIUGNO 2020**, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento dell'attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

- La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato ed approvato dal D.S.: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di date.
- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020, come previsto dal CCNL vigente all'art.13 co. 11.
- Si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovrebbero essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNL 2006/2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCLN vigente.
- In ogni caso, in linea di massima tutti i giorni di ferie maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/8/2020). **In via eccezionale** sarà consentito rinviare non più di 10 giorni di ferie (*per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento*), da usufruire comunque entro il 30/4/2021, compatibilmente con le esigenze di servizio.
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

 Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR  REGIONE PUGLIA	 PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: https://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, **le ferie verranno assegnate d'ufficio.**
- Il recupero di tutte le ore straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2020.
- L' Assistente Amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA dovrà alternarsi con questi, previo accordo, garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del DSGA.
- La richiesta di ferie va consegnata all' A.A. **sig.ra Maria VARALLO.**

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto, verrà comunicato via email a tutto il personale ATA nonché notificato tramite sottoscrizione per presa visione.

Il modulo delle ferie si trova sul sito web dell'Istituto www.ittgiorgi.edu.it, nella sez. Docenti/modulistica. In ogni caso si allega alla presente

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Mina FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa