



## G Suite for Education

Trasforma il modo in cui insegnanti e studenti imparano, operano e innovano insieme, grazie agli strumenti gratuiti e sicuri di G Suite for Education.

[Esplora G Suite for Education](#)

**Guida all'attivazione dell'account per il personale docente e non docente**

## Passo 1.

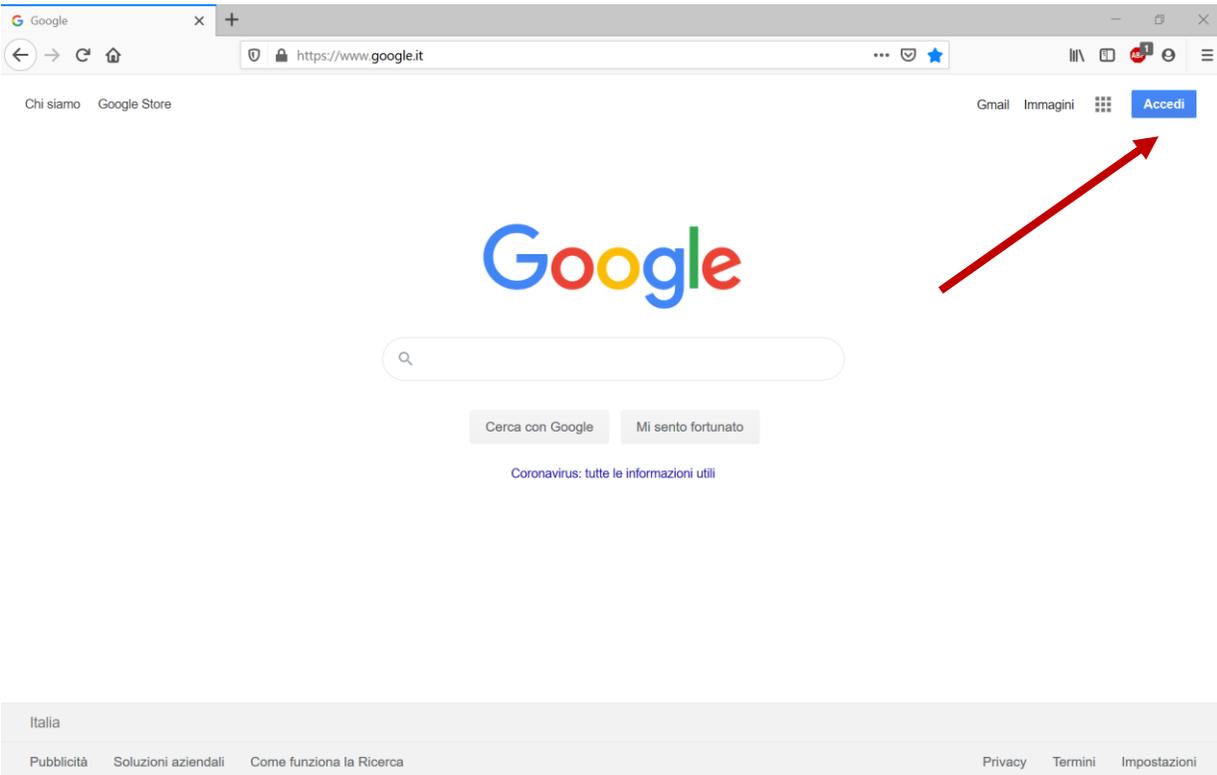
Andare su **www.google.it** tramite un browser qualsiasi.



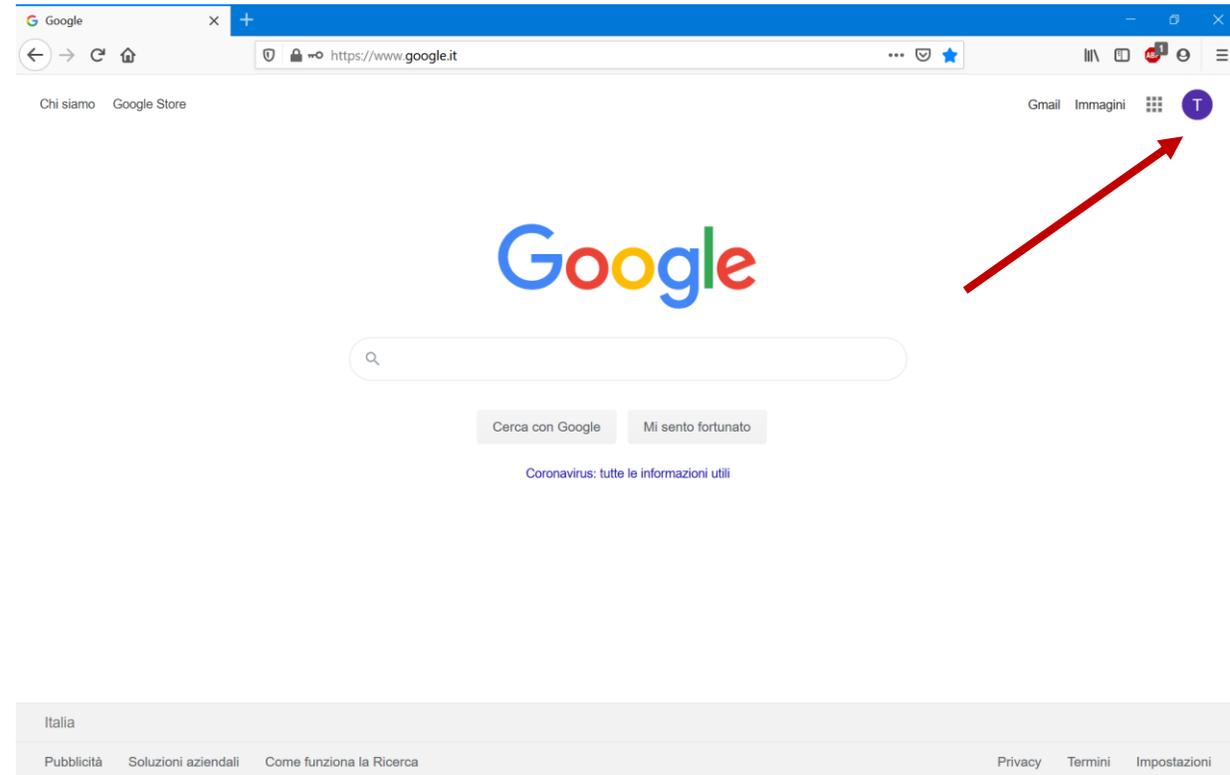
## Passo 2.

Guardare in alto a destra...

... se è presente il pulsante **Accedi**,  
fare click su di esso.

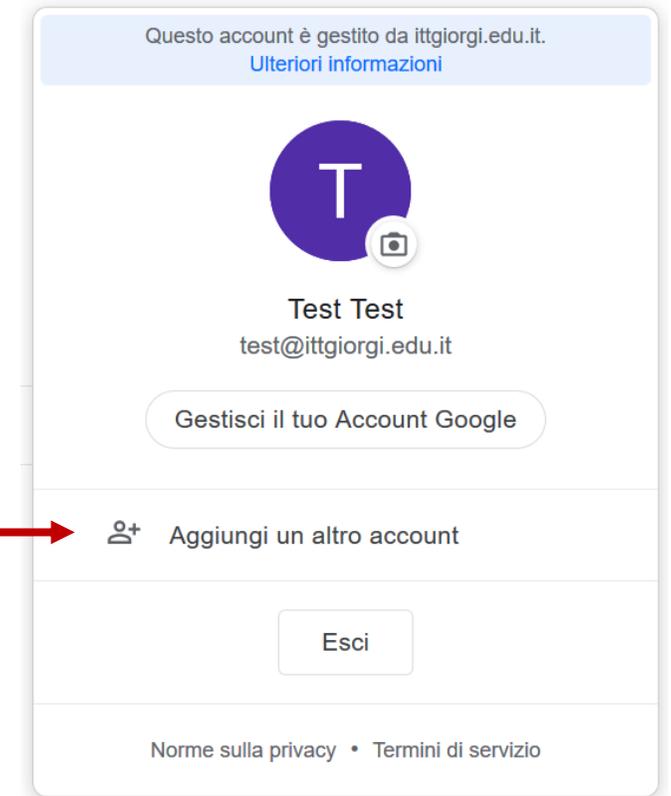
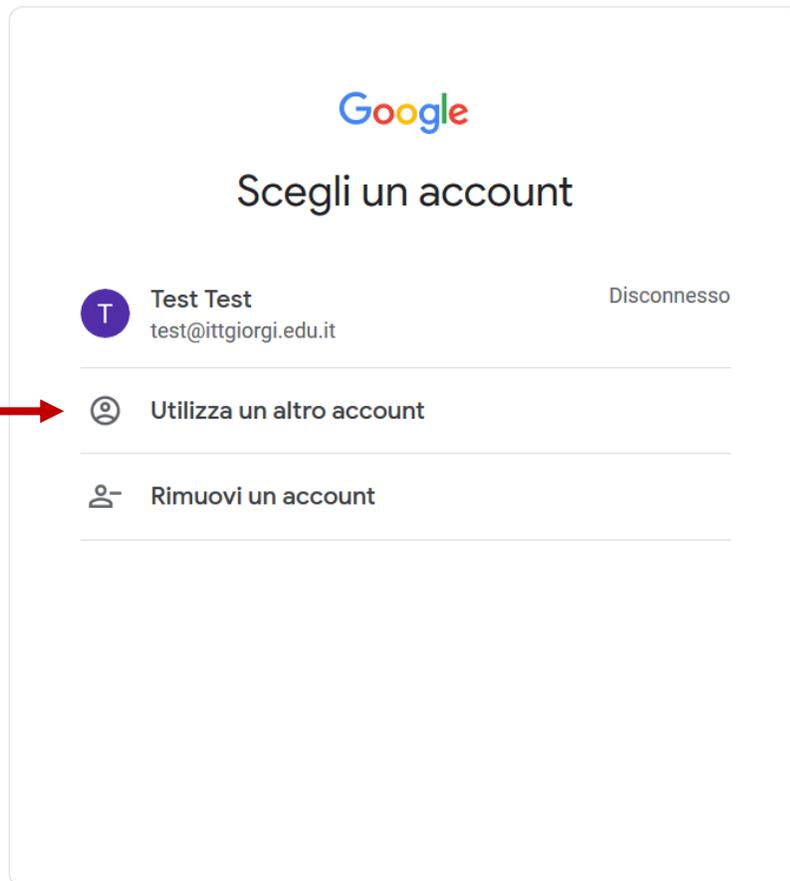


... se, invece, è presente un **cerchietto**,  
fare click su di esso.



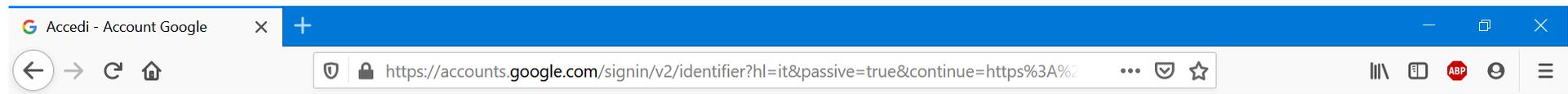
### Passo 3.

Se si è già in possesso di un account **Gmail**, fare click su **Utilizza un altro account** oppure su **Aggiungi un altro account**, altrimenti andare al **Passo 4**.



## Passo 4.

Inserire l'indirizzo e-mail comunicato dall'Amministratore, nel formato ***nome.cognome@ittgiorgi.edu.it***  
Fare click su **Avanti**.



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

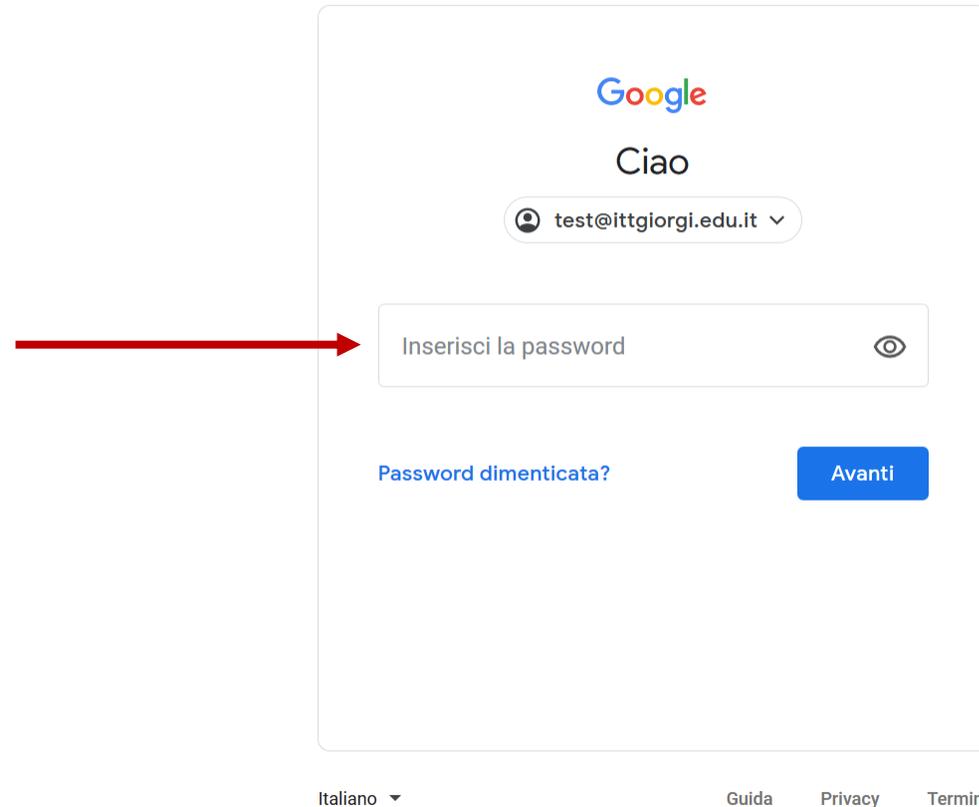
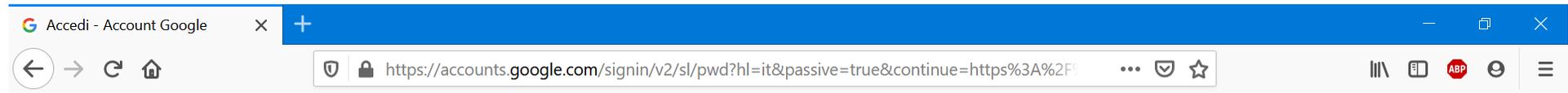
Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

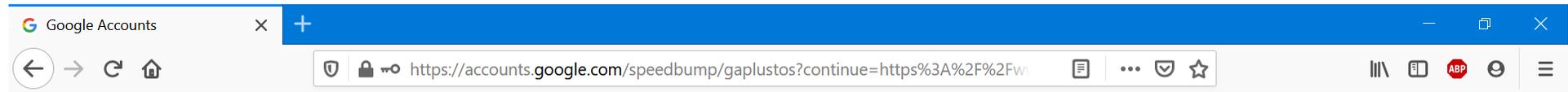
## Passo 5.

Inserire la password temporanea comunicata dall'Amministratore e valida solo per il primo accesso.  
Fare click su **Avanti**.

A screenshot of the Google sign-in form. At the top is the Google logo, followed by the text "Ciao". Below that is a dropdown menu showing the email address "test@ittglorgi.edu.it". The main part of the form is a text input field with the placeholder text "Inserisci la password" and a toggle icon (an eye) to the right. A red arrow points from the left towards this input field. Below the input field, there is a link "Password dimenticata?" and a blue button labeled "Avanti". At the bottom of the page, there are links for "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini".

## Passo 6.

Dopo aver letto la descrizione del funzionamento dell'account, i termini di servizio di Google e le norme sulla privacy di Google, fare click su **Accetta**.



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: test@ittgiorgi.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di ittggiorgi.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account test@ittgiorgi.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account test@ittgiorgi.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

## Passo 7.

Scegliere una nuova password e inserirla due volte per conferma.  
Fare click su **Cambia password**.

Cambia password

https://accounts.google.com/speedbump/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fwww

Google

Cambia la password di  
test@ittgiorgi.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

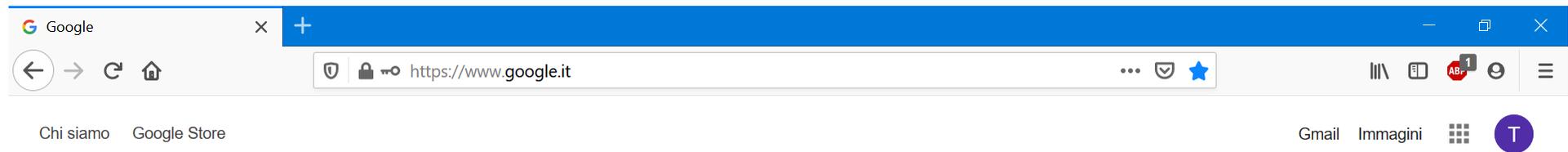
**Crea password**

**Conferma password**

**Cambia password**

## Passo 8.

Il tuo account **G Suite for Education** è ora attivo!  
Per avere accesso a tutte le applicazioni, andare al **Passo 9**.



Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

[Coronavirus: tutte le informazioni utili](#)

Italia

[Pubblicità](#)

[Soluzioni aziendali](#)

[Come funziona la Ricerca](#)

[Privacy](#)

[Termini](#)

[Impostazioni](#)

## Passo 9.

Tutte le applicazioni **G Suite for Education** sono accessibili facendo click sull'icona contraddistinta da nove quadratini, in alto a destra.

