

 Unione Europea <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	 <b>REGIONE PUGLIA</b>	 <b>PUGLIA FESR-FSE</b> 2014/2020 <i>Il futuro alla portata di tutti</i>
 <b>G. Giorgi</b> I.T.T. BRINDISI		<b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>	
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="http://www.itgiorgi.edu.it">http://www.itgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a>	

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI  
 Prot. 0000028 del 03/01/2020  
 C38-20 (Uscita)

Brindisi, 03 Gennaio 2020

*Alla prof.ssa MINNITI Rosa  
 All'Albo on line  
 Amministrazione Trasparente  
 Al sito web*

**Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4396 del 09/03/2018**

*"Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,  
 a supporto dell'offerta innovativa"  
 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018**

*"Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,  
 a supporto dell'offerta formativa"*

*Titolo del Progetto "Alle radici dei saperi"*

*Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 – CUP B85E19000250006*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001**

*PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta innovativa"*

*Titolo del Progetto "Alle radici dei saperi" - CUP B85E19000250006*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'ITT "G. Giorgi" di Brindisi attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2– Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

**VISTO** l'Avviso pubblico PON – MIUR prot.n. n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Alle radici dei saperi" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la trasmissione del piano on-line all'Autorità di Gestione, in data 07/06/2018 tramite la piattaforma infotelematica GPU, con attribuzione del numero di piano 1011830 e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF, Sistema Informativo Fondi con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 18665 del 08/06/2018;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. 13404 del 02/05/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie dei progetti;
- con nota prot. n. 18425 del 05/06/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive;

		
 <b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="http://www.ittgiorgi.edu.it">http://www.ittgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:brtf010004@pec.istruzione.it">brtf010004@pec.istruzione.it</a>

- con nota prot. n. 22747 del 01/07/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto in parola attuando la sotto-azione 10.2.2A definita dal codice progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2019-201, e il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 44.863,20;

**CONSIDERATO**

che il progetto in parola è stato inserito nel P.A. 2019 con apposito decreto del Dirigente Scolastico prot.n.8002 del 07/10/2019

**VISTA**

la delibera n. 184 del Consiglio d'Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.863,20;

**VISTE**

le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

**VISTE**

le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA**

la determina dirigenziale di avvio di procedure di selezione prot. n.8473 del 21/10/2019

**PRESO ATTO CHE**

che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **Tutor**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera d'incarico

**VISTA**

la delibera N.16 del Collegio docenti del 12/09/2019 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione relativi alla figura indicata e approvati dal Consiglio d'Istituto del 11/10/2019 con delibera n.185;

**VISTO**

l'avviso per il reclutamento della figura di **Tutor d'aula** prot. n. 8797 del 29/10/2019;

**VISTA**

l'istanza da Lei presentata prot.n. 9023 del 07/11/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo formativo "**Aspire to B2 English**"

**VISTO**

il Decreto di Nomina della Commissione Valutazione Candidature prot.n. 9263 del 14/11/2019;

**VISTO**

il verbale conclusivo n.5 della riunione della Commissione di Valutazione in data 04/12/2019 acquisito con prot.n. 10147 del 11/12/2019

**VISTO**

il Decreto Dirigenziale di individuazione dei **TUTOR** in data 03/01/2019, prot.n.0000026 del 03/01/2020

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**NOMINA**

la docente Prof.ssa **Rosa MINNITI**, C.F.MNRSO58P56L483R, nata il 16/09/1958 a Udine e residente a Brindisi in via Cavalerio n.10, quale TUTOR per h. 15 per la realizzazione del modulo formativo "**Aspire to B2 English**"

**Art. 1 -Oggetto della prestazione**

La docente Prof.ssa **Rosa MINNITI** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Aspire to B2 English**", i cui compiti sono elencati nell'**All.1**.

**Art.2 -Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.15 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

**Art.3-Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) **FOGLIO FIRMA** debitamente compilato e firmato
- 2) **RELAZIONE CONCLUSIVA** sul percorso nella quale indicare le attività svolte
- 3) **CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU** di tutte le parti che gli competono, come da **all.1**.

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>   <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p><b>REGIONE PUGLIA</b></p>  <p><b>PUGLIA FESR-FSE 2014/2020</b> <i>Il futuro alla portata di tutti</i></p>	
	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="http://www.itgiorgi.edu.it">http://www.itgiorgi.edu.it</a></p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a></p>

**Art.4-Compiti del TUTOR**

La docente Prof.ssa **Rosa MINNITI** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, Prof.ssa **Rosa MINNITI**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mina FABRIZIO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Per accettazione**

*Prof.ssa Rosa MINNITI*

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>  <p><b>2014-2020</b></p>  <p><b>MIUR</b></p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p><b>REGIONE PUGLIA</b></p>  <p><b>PUGLIA FESR-FSE 2014/2020</b></p> <p><i>Il futuro alla portata di tutti</i></p>	
 <p><b>I.T.T. Giorgi</b> BRINDISI</p>	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b></p> <p><i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="http://www.itgiorgi.edu.it">http://www.itgiorgi.edu.it</a></p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a></p>

#### ALLEGATO 1 (Compiti Tutor)

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con l'Esperto nella predisposizione della scansione temporale del Progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi o corsisti;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.

#### *Il Tutor, in particolare:*

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con l'Esperto, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con l'Esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora con l'Esperto al monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- assistere gli esperti durante lo svolgimento dei Corsi.

#### *Il Tutor dovrà essere, inoltre, disponibile a:*

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dai Moduli; partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di supporto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Referente della valutazione, Figura di coordinamento logistico-organizzativo);
- curare la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle figure di coordinamento organizzativo;
- contribuire alla produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il corso;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, anche su supporto informatico.