

		
Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI
 Prot. 0000152 del 10/01/2020
 C38-20 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

All'Esperto Tracey BALL
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4396 del 09/03/2018

*“Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,
 a supporto dell’offerta innovativa”*

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018

*“Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,
 a supporto dell’offerta formativa”*

Titolo del Progetto “Alle radici dei saperi”

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 – CUP B85E19000250006

**OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE (ART.2222 e ss. Cod. Civ.)
 ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE - Modulo “ASPITE TO B2 ENGLISH”
 PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave
 innovativa, a supporto dell’offerta innovativa”
 Titolo del Progetto “Alle radici dei saperi” - CUP B85E19000250006**

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

l’ITT “G. GIORGI” di Brindisi (BR) (di seguito, per brevità, denominata anche “*Committente*”) con sede in via Amalfi n.6 Codice Fiscale 80001970740 , rappresentata legalmente dalla **Prof.ssa Mina Fabrizio** nata a S. Pietro Vernotico (BR) il 25/9/1972 e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto innanzi,

E

L’Esperto **TRACEY BALL** nata il 05/10/1963 nel Regno Unito e residente ad Ostuni in Contrada Lamatroccola, 2, C.F. BLLTCY63R45Z114L , di seguito denominato anche “*Esperto*”

PREMESSO

CHE l’ITT “G. Giorgi” di Brindisi attua percorsi formativi nell’ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2– Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

VISTO l'Avviso pubblico PON – MIUR prot.n. n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Alle radici dei saperi" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la trasmissione del piano on-line all'Autorità di Gestione, in data 07/06/2018 tramite la piattaforma infotelematica GPU, con attribuzione del numero di piano 1011830 e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF, Sistema Informativo Fondi con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 18665 del 08/06/2018;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. 13404 del 02/05/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie dei progetti;
- con nota prot. n. 18425 del 05/06/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive;
- con nota prot. n. 22747 del 01/07/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto in parola attuando la sotto-azione 10.2.2A definita dal codice progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2019-201, e il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 44.863,20;

CONSIDERATO che il progetto in parola è stato inserito nel P.A. 2019 con apposito decreto del Dirigente Scolastico prot.n.8002 del 07/10/2019

VISTA la delibera n. 184 del Consiglio d'Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.863,20;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la determina dirigenziale di avvio di procedure di selezione prot. n.8473 del 21/10/2019

PRESO ATTO che per l'attuazione del modulo formativo "Aspire to B2 English" è opportuno avvalersi di **Esperto Madrelingua Inglese**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto

VISTA la delibera N.16 del Collegio docenti del 12/09/2019 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione relativi alla figura indicata e approvati dal Consiglio d'Istituto del 11/10/2019 con delibera n.185;

PRESO ATTO che la procedura di selezione interna per l'individuazione della figura professionale richiesta per il modulo "Aspire to B2 English" è andata deserta per assenza di candidature pervenute presso questa Istituzione scolastica

VISTA la necessità di individuare n.1 figura professionale di Esperto Madrelingua Inglese per consentire l'avvio del modulo "Aspire to B2 English"

CONSIDERATO che nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti madrelingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo

VISTO l'avviso per il reclutamento della figura di **Esperto Madrelingua Inglese** prot. n. 8478 del 22/10/2019;

VISTO l'elenco dei partecipanti alla selezione prot.n. 9376 del 18/11/2019

VISTA l'istanza da Lei presentata prot.n. 9008 del 07/11/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO** nel modulo formativo "Aspire to B2 English"

VISTO il Decreto di Nomina della Commissione Valutazione Candidature prot.n. 9263 del 14/11/2019;

ACCERTATO che, nei termini previsti, non sono pervenuti reclami in merito alla graduatoria provvisoria

VISTO il verbale n.1 della Commissione di Valutazione del 15/11/2019 acquisito con prot.n. 9374 del 18/11/2019

VISTO il verbale n.5 conclusivo della Commissione di valutazione del 04/12/2019 acquisito con prot.n. 10147 del 11/12/2019

VISTO il Decreto di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot.n. 10151 dell'11/12/2019

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Dirigenziale di individuazione degli **ESPERTI** prot.n.0000026 del 03/01/2020

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente Contratto di prestazione d’opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l’anno scolastico 2019/2020 per la realizzazione del modulo **“Aspire to B2 English”** nell’ambito del progetto **“Alle radici dei saperi”** – cod. id. *10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201*

Art.1 – OGGETTO

Il sig. Tracey BALL, individuato quale Esperto in relazione all’istanza di partecipazione prodotta (prot.n. 9008 del 07/11/2019) ed ai titoli professionali e culturali documentati in apposito CV depositato agli atti della Scuola, si impegna a fornire all’ITT “G. Giorgi”, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale per lo svolgimento del modulo **“Aspire to B2 English”**

Titolo del modulo	Destinatari	Periodo di svolgimento	Durata	Compenso orario lordo onnicomprensivo	Importo totale L.S.
“Aspire to B2 English”	Max 30 alunni	Gennaio/giugno 2020	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00

Art.2 – DURATA

Il presente incarico, stipulato per numero ore 30 da svolgersi in orario extracurricolare, ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2020, secondo un calendario da concordare. La sede di svolgimento sarà l’ITT “G. Giorgi” di Brindisi. E’ esclusa ogni proroga tacita; ogni ulteriore accordo concernente l’eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti.

Art.3 – COMPITI DELL’ESPERTO

L’Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni partecipanti.

In particolare l’esperto dovrà:

- ✓ concorre con la propria azione professionale allo sviluppo delle competenze chiave, ma anche trasversali, socio-relazionali e metacognitive in un quadro ben definito di competenze chiave europee;
- ✓ prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✓ prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✓ nell’ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itteggiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

- ✓ nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- ✓ predisporre schede per monitorare le attitudini iniziali degli alunni e le competenze finali relative alla capacità di scelta consapevole in materia di formazione ed occupazione;
- ✓ predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ✓ utilizza una metodologia laboratoriale in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- ✓ ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ✓ predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- ✓ sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- ✓ provvede alla gestione della sezione e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente della valutazione;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✓ partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.

Art.4 – CUP

Il Codice Unico Progetto **CUP B85E19000250006** dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € **2.100,00** Lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato, previa emissione di fattura elettronica. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) **foglio firma debitamente compilato e firmato**
- 2) **relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate**
- 3) **caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

<p>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.itgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 12.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 13 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002. In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

Art. 14 – Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'Esperto sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di

		
 Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: http://www.ittgiorgi.edu.it	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'Esperto medesimo.

Art. 15 – Tracciabilità flussi finanziari

Gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità (vedi determinazione n. 4/2011, par. 3.12).

Art. 16 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'ITT "G. GIORGI", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Mina Fabrizio.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del PON FSE saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo: www.ittgiorgi.edu.it

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web – Amministrazione Trasparente

Art. 17 – Responsabilità dell'esperto

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 18- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art. 19- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione

Esperta Tracey BALL