

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI  <b>pon</b> 2014-2020          PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p><b>REGIONE PUGLIA</b>  <b>PUGLIA FESR-FSE 2014/2020</b>  <i>Il futuro alla portata di tutti</i></p>	
 <p><b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b>  <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione,          Meccanica Meccatronica, Energia</i></p>		
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004          Web: <a href="http://www.itteggiorgi.edu.it">http://www.itteggiorgi.edu.it</a></p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI          Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a>          p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a></p>

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "G. GIORGI"-BRINDISI  
 Prot. 0001106 del 10/02/2020  
 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

*Alla prof.ssa ALBANO Paola*  
*All'Albo on line*  
*Amministrazione Trasparente*  
*Al sito web*

**Fascicolo PON FSE 2014-2020 Avviso 4396 del 09/03/2018**

*"Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,  
 a supporto dell'offerta innovativa"*

*Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201*

*Atti*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018**

*"Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,  
 a supporto dell'offerta formativa"*

*Titolo del Progetto "Alle radici dei saperi"*

*Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 – CUP B85E19000250006*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001**

*PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-201 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta innovativa"*

*Titolo del Progetto "Alle radici dei saperi" - CUP B85E19000250006*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'ITT "G. Giorgi" di Brindisi attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2– Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

**VISTO** l'Avviso pubblico PON – MIUR prot.n. n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Alle radici dei saperi" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la trasmissione del piano on-line all'Autorità di Gestione, in data 07/06/2018 tramite la piattaforma infotelematica GPU, con attribuzione del numero di piano1011830 e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF, Sistema Informativo Fondi con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 18665 del 08/06/2018;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot. n. 13404 del 02/05/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie dei progetti;
- con nota prot. n. 18425 del 05/06/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive;

		
 <b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b> <i>Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia</i>		
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004 Web: <a href="http://www.ittgiorgi.edu.it">http://www.ittgiorgi.edu.it</a>	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 – Fax 0831418882	e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a>

- con nota prot. n. 22747 del 01/07/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto in parola attuando la sotto-azione 10.2.2A definita dal codice progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2019-201, e il relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 44.863,20;

**CONSIDERATO**

che il progetto in parola è stato inserito nel P.A. 2019 con apposito decreto del Dirigente Scolastico prot.n.8002 del 07/10/2019

**VISTA**

la delibera n. 184 del Consiglio d'Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.863,20;

**VISTE**

le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

**VISTE**

le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA**

la determina dirigenziale di avvio di procedure di selezione prot. n.8473 del 21/10/2019

**PRESO ATTO CHE**

che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto si è reso necessario avviare la procedura per la selezione di **personale interno** cui affidare l'incarico di **Esperto**

**VISTA**

la delibera N.16 del Collegio docenti del 12/09/2019 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione relativi alla figura indicata e approvati dal Consiglio d'Istituto del 11/10/2019 con delibera n.185;

**VISTO**

l'avviso per il reclutamento della figura di **Esperto** prot. n. 8934 del 05/11/2019;

**VISTA**

l'istanza da Lei presentata prot.n. 9192 del 13/11/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO** nel modulo formativo **"Imparare la matematica"**

**VISTO**

il Decreto di Nomina della Commissione Valutazione Candidature prot.n. 9263 del 14/11/2019;

**VISTO**

il verbale n.4 della riunione della Commissione Valutazione Candidature prot.n. 10146 del 11/12/2019;

**VISTO**

il verbale conclusivo n.5 della riunione della Commissione di Valutazione in data 04/12/2019 acquisito con prot.n. 10147 del 11/12/2019

**VISTA**

la Graduatoria definitiva prot.n. 10152 del 11/12/2019

**VISTO**

il Decreto Dirigenziale di individuazione degli **ESPERTI** in data 03/01/2019, prot.n.0000026 del 03/01/2020

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**NOMINA**

la docente Prof.ssa **Paola ALBANO**, C.F.LBNPLS60B67L049H, nato il 27/02/1960 a Taranto e residente a Trepuzzi (Le) Corso Garibaldi, 13 quale **ESPERTO** per h. 30 per la realizzazione del modulo formativo **"Imparare la matematica"**

**Art. 1 -Oggetto della prestazione**

La docente, Prof.ssa **Paola ALBANO**, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **"Imparare la matematica"**, i cui compiti sono elencati nell'**All.1**.

**Art.2 -Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

**Art.3-Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) **FOGLIO FIRMA** debitamente compilato e firmato
- 2) **RELAZIONE CONCLUSIVA** sul percorso nella quale indicare le attività svolte
- 3) **CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU** di tutte le parti che gli competono, come da **all.1**.

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>REGIONE PUGLIA PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti</p>	
	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi</b>      Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione,      Meccanica Meccatronica, Energia</p>	
<p>C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004      Web: <a href="http://www.ittgiorgi.edu.it">http://www.ittgiorgi.edu.it</a></p>	<p>Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI      Tel. 0831418894 – Fax 0831418882</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:brtf010004@istruzione.it">brtf010004@istruzione.it</a>      p.e.c.: <a href="mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it">BRTF010004@pec.istruzione.it</a></p>

#### **Art.4-Compiti dell' ESPERTO**

La docente, Prof.ssa **Paola ALBANO**, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente, Prof.ssa **Paola ALBANO**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

#### **Per accettazione**

*Prof.ssa Paola ALBANO*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REGIONE PUGLIA

**P** PUGLIA  
 FESR-FSE  
 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*



**Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi**  
 Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione,  
 Meccanica Meccatronica, Energia

C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004  
 Web: <http://www.itggiorgi.edu.it>

Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI  
 Tel. 0831418894 – Fax 0831418882

e-mail: [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)  
 p.e.c.: [BRTF010004@pec.istruzione.it](mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it)

#### ALLEGATO 1 (Compiti Esperto)

- ✓ implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- ✓ elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- ✓ individuare metodologie didattiche appropriate;
- ✓ predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- ✓ sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- ✓ monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- ✓ a compilare e firmare il registro delle attività;
- ✓ predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- ✓ portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- ✓ a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- ✓ svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- ✓ partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- ✓ a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- ✓ a rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### In particolare:

- ✓ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✓ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✓ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✓ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- ✓ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- ✓ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ✓ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ✓ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- ✓ Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- ✓ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ✓ Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente della valutazione;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.