



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0006645 del 24/05/2021
(Uscita)

Atti
Al prof. Fasiello Vittorio

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR)

Avviso Prot. AODGEFID/2669 del
03/03/2017 Sviluppo del pensiero logico e
computazionale e
della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-627

CUP: B87I18073720006

titolo “Generazione Zeta - Connessi, sicuri e consapevoli”

Oggetto: lettera di incarico – modulo “VideoMaking e Digital Storytelling

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della **legge 13 luglio 2015, n. 107**;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

Visto il progetto autorizzato codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-627– titolo “Generazione Zeta - Connessi, sicuri e consapevoli”;

VISTO i contenuti del progetto autorizzato;

Visto la lettera di autorizzazione a svolgere il progetto Prot. Prot. n. AODGEFID/28250 del 30/10/2018;

Visto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d' Istituto con Delibera n° 171 del 15/03/2019;

Visto l'Avviso interno prot. n.4264 del 22/05/2019;

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 5891 del 26/07/2019;

Vista la rinuncia della prof.ssa Valvetri AnnaMaria a svolgere l'incarico di Tutor, acquisita agli atti con prot. n° 3986 del 08/04/21

Vista la rinuncia della prof.ssa Maria Immacolata CARAMUSCIO, a svolgere l'incarico di tutor prot.n. 5360 del 28/04/2021

Accertata la disponibilità del prof. Fasiello Vittorio a svolgere l'incarico;



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



e-mail brtf010004@istruzione.it
PEC brtf010004@pec.istruzione.it
Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

INDIVIDUA

Il prof. Fasiello Vittorio, Docente in servizio in Questa Istituzione Scolastica, quale destinatario dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del **Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-627 - titolo "Generazione Zeta - Connessi, sicuri e consapevoli"**, per il modulo:

- **VideoMaking e Digital Storytelling – ore 30.**

Art. 1. Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento di tutte le attività previste per il progetto. Le attività saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e gli Esperti. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 2. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - a. registra le anagrafiche brevi;
 - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. invia l'orario agli esperti;
 - d. provvede alla gestione della classe;
 - e. documentazione ritiri;
 - f. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - g. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - h. emissione attestati;
 - i. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il



Codice Meccanografico BRTF010004
Codice Fiscale 80001970740

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882



e-mail brtf010004@istruzione.it
PEC brtf010004@pec.istruzione.it
Sito Web <https://www.itteggiorgi.edu.it>

Dirigente scolastico.

Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. ritiro o astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico.

Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

per accettazione

24.05.2021

FABRIZIO MINA

11:00:11 UTC